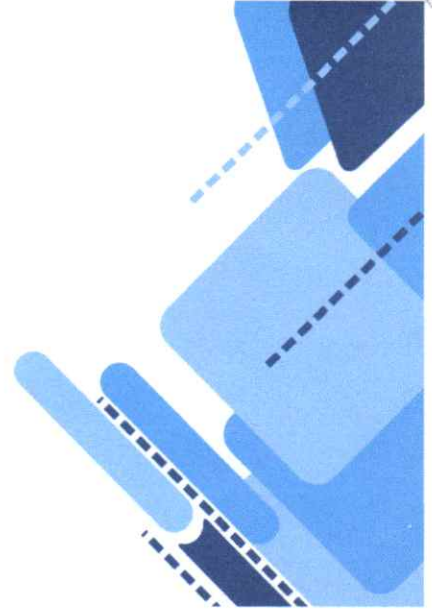
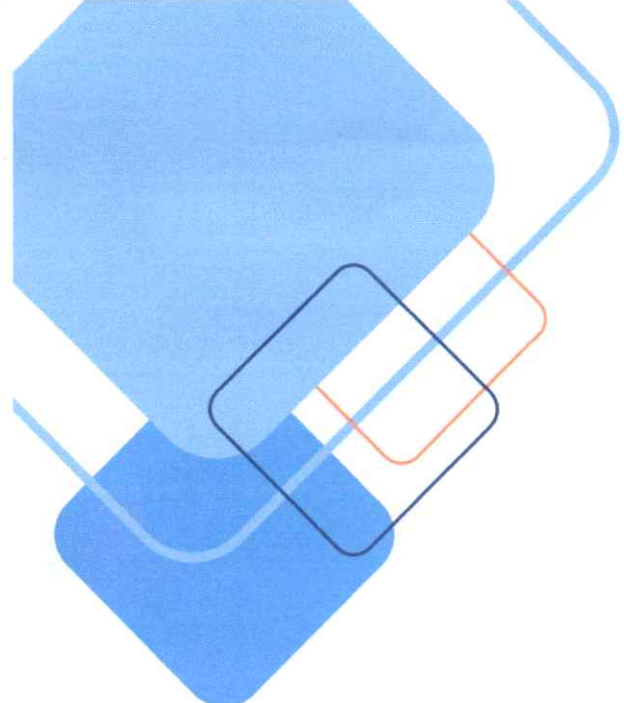




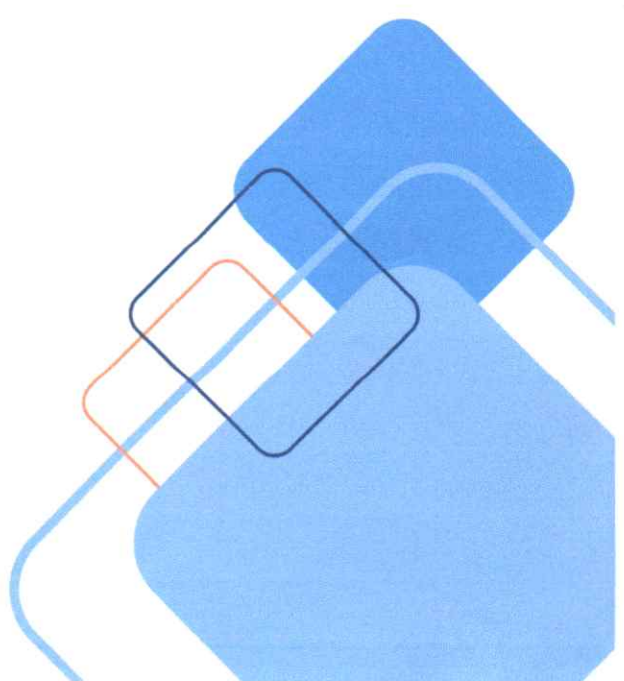
RENSTRA

RENCANA STRATEGIS

TAHUN 2025-2029



Kantor Camat Sangatta Selatan
Tahun 2025



KATA PENGANTAR

Syukur alhamdulillah senantiasa kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan berkah, rahmat dan hidayah- Nya, sehingga kami dapat menyusun Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Sangatta Selatan Tahun 2025-2029. Secara substansi Renstra Kecamatan Sangatta Selatan Tahun 2025-2029 merupakan Rencana Kerja Jangka Menengah Kecamatan Sangatta Selatan yang akan dicapai selama kurun waktu 5 (lima) tahun kedepan dalam rangka mendukung visi dan misi Pemerintah Kabupaten Kutai Timur.

Rencana Strategis Kecamatan Sangatta Selatan Tahun 2025-2029 pada hakikatnya adalah komitmen bersama yang lahir dari nilai dan norma organisasi melalui proses dan pemahaman yang bersifat incremental (senantiasa meningkat dan terus menerus) dan dilakukan berdasarkan sudut pandang tentang apa yang diharapkan di masa depan. Penyusunan Rencana Strategis ini diarahkan untuk mempercepat terwujudnya kesejahteraan masyarakat melalui peningkatan pelayanan, pemberdayaan, dan peran serta masyarakat, serta peningkatan daya saing daerah dengan memperhatikan prinsip demokrasi, pemerataan, keadilan, dan kekhasan daerah.

Harapan kami agar penyusunan rencana strategis tahun 2025-2029 ini dapat memberikan informasi yang bermanfaat bagi semua pihak yang berkepentingan, serta semoga menjadi arah dan pedoman serta motivasi peningkatan kinerja bagi para pegawai dan staf di kantor Camat Sangatta Selatan di dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya dan atas peran serta semua pihak yang terkait diucapkan terima kasih.

Akhir kata semoga Rencana Strategis Kecamatan Sangatta Selatan ini bermanfaat dan dapat dijadikan acuan dalam penyusunan Rencana Kerja (RENJA) Kecamatan Sangatta Selatan dan dijadikan sebagai bahan masukan untuk penyempurnaan dan meningkatkan kinerja dalam penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan pelayanan kepada masyarakat.

Sangatta Selatan,

2025

Plt. Camat



Rusmiati, S.E.

Pembina / IV/a

NIP 197509022007012019

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR TABEL	iii
DAFTAR GAMBAR	iv
BAB. I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Landasan Hukum.....	2
1.3. Maksud dan Tujuan.....	3
1.4. Sistematika Penulisan.....	4
BAB.II GAMBARAN PELAYANAN, PERMASALAHAN DAN ISU STRATEGIS PERANGKAT DAERAH	5
2.1. Tugas, Fungsi, dan Struktur Organisasi Perangkat Daerah Kecamatan Sangatta Selatan.....	5
2.2. Sumber Daya Perangkat Daerah Kecamatan Sangatta Selatan.....	15
2.3. Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah Kecamatan Sangatta Selatan	18
2.4. Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Perangkat Daerah Kecamatan Sangatta Selatan	21
2.5. Identifikasi Permasalahan berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Perangkat Daerah Kecamatan Sangatta Selatan	22
2.6. Identifikasi Isu Strategis	24
BAB.III TUJUAN DAN SASARAN DAN ARAH STRATEGIS KEBIJAKAN	20
3.1. Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Perangkat Daerah Kecamatan Sangatta Selatan.....	26
3.2. Strategi dan Arah Kebijakan.....	30
BAB.IV RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN	32
4.1. Rencana Program dan Kegiatan	32
BAB.VIII PENUTUP	60

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Pegawai Negeri Sipil (PNS) berdasarkan jenjang Pendidikan pada Kantor Camat Sangatta Selatan Tahun 2025	15
Tabel 2.2 Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (PPPK) berdasarkan jenjang Pendidikan pada Kantor CamatSangatta Sealatan Tahun 2025	16
Tabel 2.3 Pegawai Negeri Sipil (PNS) pada Kantora Camat Sangatta Selatan	16
Tabel 2.4 Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah Kecamatan Sangatta Selatan Tahun 2021-2025	20
Tabel 2.5 Pemetaan Permasalahan untuk Penentuan Prioritas dan Sasaran Pembangunan Daerah	23
Tabel 2.6 Isu Strategis Daerah	24
Tabel 3.1 Teknik Merumuskan Tujuan dan Sasaran Renstra Perangkat Daerah Kecamatan Sangatta Selatan	28
Tabel 3.2 Penahapan Renstra Perangkat Daerah Kecamatan Sangatta Selatan	29
Tabel 3.3 Teknik Merumuskan Arah Kebijakan Renstra Perangkat Daerah Kecamatan Sangatta Selatan	31
Tabel 4.1 Teknik merumuskan program/kegiatan/subkegiatan renstra perangkat daerah kecamatan sangatta Selatan	35
Tabel 4.2 Rencana Program/Kegiatan/Sub Kegiatan dan Pendanaan.....	54
Tabel 4.3 Indikator Kinerja Utama Perangkat Daerah Kecamatan Sangatta Selatan	58

DAFTAR GAMBAR

Gambar 4.1 Kerangka Perumusan Program/Kegiatan/Subkegiatan Renstra PD	34
---	----

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Sesuai dengan amanat Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional dan Permendagri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah

Undang-undang Nomor 33 tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah membawa konsekuensi bagi pemerintah daerah untuk menyusun Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD). RPJMD Kabupaten Kutai Timur Tahun 2025-2029 yang nantinya akan disusun selanjutnya ditetapkan dengan Peraturan Daerah Kabupaten Kutai Timur. Penyusunan Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Sangatta Selatan Tahun 2025- 2029.

Renstra Kecamatan Sangatta Selatan Tahun 2025-2029 merupakan dokumen perencanaan lima tahunan yang merupakan penjabaran dari RPJMD Kabupaten Kutai Timur Tahun 2025-2030. Oleh karena itu, target capaian sasaran, indikator, program dan kegiatan yang akan dicapai dalam dokumen Renstra Kecamatan Sangatta Selatan Tahun 2025-2029 harus selaras/konsisten dengan target capaian yang terdapat dalam RPJMD Kabupaten Kutai Timur Tahun 2025-2029. Dengan demikian, maka antara Dokumen Renstra Kecamatan Sangatta Selatan Tahun 2025-2029 dengan Dokumen RPJMD Kabupaten Kutai Timur Tahun 2025-2029 merupakan satu kesatuan dokumen rencana pembangunan jangka menengah yang saling berkaitan antara satu dengan yang lainnya.

Selanjutnya Renstra Kecamatan Sangatta Selatan yang telah ditetapkan harus menjadi pedoman dalam penyusunan Renja Kecamatan Sangatta Selatan yang merupakan dokumen perencanaan tahunan dan penjabaran dari perencanaan periode 5 (lima) tahunan.

1.2 Landasan Hukum

Landasan Hukum penyusunan Rencana Strategis Kecamatan Sangatta Selatan Kabupaten Kutai Timur adalah :

1. Undang–Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
2. Undang–Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005 – 2025;
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
4. Permendagri No. 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 18 Tahun 2020 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah;
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2021 tentang Penerapan Standar Pelayanan Minimal;
9. Undang-Undang Nomor 47 Tahun 1999 tentang Pembentukan Kabupaten

Nunukan, Kabupaten Malinau, Kabupaten Kutai Barat, Kabupaten Kutai Timur dan Kota Bontang (Lembaran Negara Tahun 1999 Nomor 175, Tambahan Lembaran Negara Nomor 3896), sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor Tahun 2000 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 47 Tahun 1999 tentang Pembentukan Kabupaten Nunukan, Kabupaten Malinau, Kabupaten Kutai Barat, Kabupaten Kutai Timur dan Kota Bontang (Lembaran Negara Tahun 2000 Nomor 74, Tambahan Lembaran Nomor 396

1.3 Maksud dan Tujuan

Maksud dan Tujuan disusunnya Rencana Strategis Kecamatan Sangatta Selatan Kabupaten Kutai Timur Tahun 2025-2029 adalah sebagai pedoman bagi Kecamatan Sangatta Selatan dalam rangka merumuskan prioritas kegiatan pembangunan daerah, sasaran dan target sasaran beserta indikatornya yang akan menjadi tolok ukur penilaian kinerja Kecamatan Sangatta Selatan untuk Tahun 2025-2029 sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Sangatta Selatan.

Tujuan disusunnya Rencana Strategis Kecamatan Sangatta Selatan Kabupaten Kutai Timur adalah :

- a. Sebagai dasar acuan dalam penyusunan kebijakan Kecamatan Sangatta Selatan dalam kurun waktu 5 (lima) tahun ke depan
- b. Menjabarkan strategi yang akan dilaksanakan oleh Kecamatan Sangatta Selatan untuk mewujudkan Tujuan dan Sasaran daerah di Kecamatan Sangatta Selatan .
- c. Menjadi acuan kerja resmi bagi Kecamatan Sangatta Selatan serta pihak terkait dalam upaya peningkatan kinerja pembangunan Kecamatan Sangatta Selatan.
- d. Menjadi acuan resmi untuk evaluasi dan penilaian kinerja Kecamatan Sangatta Selatan.

1.4 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan Rencana Strategis Kecamatan Sangatta Selatan Tahun 2025-2029 adalah sebagai berikut :

Bab I : Pendahuluan

Bab II : Gambaran Pelayanan Permasalahan Dan Isu Strategis Perangkat Daerah

Bab III : Tujuan, Sasaran dan Arah Strategis Kebijakan

Bab IV : Rencana Program dan Kegiatan Serta Pendanaan

Bab V : Penutup

BAB II

GAMBARAN PELAYANAN, PERMASALAHAN DAN ISU STRATEGI PERANGKAT DAERAH

2.1 Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi Kecamatan Sangatta Selatan

Undang-Undang Nomor 47 Tahun 1999 tentang Pembentukan Kabupaten Nunukan, Kabupaten Malinau, Kabupaten Kutai Barat, Kabupaten Kutai Timur dan Kota Bontang (Lembaran Negara Tahun 1999 Nomor 175, Tambahan Lembaran Negara Nomor 3896), sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor Tahun 2000 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 47 Tahun 1999 tentang Pembentukan Kabupaten Nunukan, Kabupaten Malinau, Kabupaten Kutai Barat, Kabupaten Kutai Timur dan Kota Bontang (Lembaran Negara Tahun 2000 Nomor 74, Tambahan Lembaran Nomor.

Perangkat Daerah adalah unsur pembantu Bupati dan DPRD dalam penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang terdiri dari Sekretariat Daerah, Sekretariat DPRD, Inspektorat, Dinas Daerah, Badan Daerah dan Kecamatan. Kecamatan merupakan unsur Perangkat Daerah sebagai pelaksana Teknis kewilayahan yang mempunyai wilayah kerja tertentu di pimpin oleh seorang Camat yang berkedudukan dibawah dan bertanggungjawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.

Camat sebagai koordinator penyelenggaraan pemerintahan di wilayah kerjanya. Kecamatan terklasifikasi berdasarkan tipe, yakni Kecamatan Tipe A untuk mewadahi pelaksanaan tugas dengan beban kerja yang besar dan Kecamatan Tipe B untuk mewadahi pelaksanaan tugas dengan beban kerja yang kecil. Kecamatan Sangatta Selatan termasuk ke dalam Tipe A

1. Camat

Camat melaksanakan tugas yang dilimpahkan oleh Bupati untuk melaksanakan sebagian urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah dan melaksanakan tugas pembantuan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, Camat dalam melaksanakan tugasnya dibantu oleh Perangkat Kecamatan. Camat mempunyai tugas :

- a. Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan Umum di tingkat Kecamatan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang mengatur pelaksanaan urusan pemerintahan umum
- b. Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- c. Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum;
- d. Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati;
- e. Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
- f. Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan;
- g. Membina dan mengawasi penyelenggaraan pemerintahan desa sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang mengatur desa
- h. Melaksanakan urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja Pemerintahan Daerah yang ada di Kecamatan; dan
- i. Melaksanakan tugas lain sesuai dengan ketentuan peraturan perundang- undangan.

2. Sekretariat

Sekretariat melaksanakan tugas penyiapan bahan perumusan kebijakan, koordinasi, perencanaan program dan pelaporan, urusan umum dan kehumasan, kepegawaian, ketatalaksanaan, perlengkapan dan administrasi serta pengelolaan aset. Sekretariat dipimpin oleh seorang Sekretaris yang dalam melaksanakan tugasnya berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Camat. Sekretris membawahi sub bagian yang dipimpin oleh seorang Kepala Sub Bagian dan bertanggungjawab langsung kepada Sekretaris. Sekretariat mempunyai fungsi sebagai berikut :

- a. Penyiapan bahan koordinasi penyusunan program, monitoring, evaluasi dan pelaporan
- b. Penyiapan Bahan Koordinasi administrasi umum dan kepegawaian, ketatalaksanaan, perlengkapan dan pemeliharaan, hukum dan kehumasan serta pengaduan masyarakat
- c. Penyiapan bahan koordinasi penyusunan anggaran, perbendaharaan, verifikasi dan akuntansi keuangan serta pengelolaan aset;
- d. Pelaksanaan fungsi lain yang di berikan Camat yang berkaitan dengan tugasnya

Untuk melaksanakan tugas-tugas dan fungsi dimaksud Sekretariat Kecamatan Sangatta Selatan ini dilengkapi dengan 2 (Dua) Sub Bagian yaitu :

a. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Sub Bagian Umum dan Kepegawaian melakukan pengumpulan dan penyiapan bahan administrasi umum dan kepegawaian, ketatalaksanaan, perlengkapan dan pemeliharaan, hukum dan kehumasan serta pengaduan masyarakat

b. Sub Bagian Keuangan, Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan

Sub Bagian Keuanga, Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan melakukan pengumpulan dan penyiapan bahan penyusunan anggaran, perbendaharaan, verifikasi dan akuntansi keuangan serta aset,

penyiapan bahan koordinasi penyusunan rencana dan program monitoring, evaluasi dan pelaporan

3. Seksi Tata Pemerintahan dan Pelayanan Publik

Seksi Tata Pemerintahan dan Pelayanan Publik mempunyai tugas sebagai berikut :

- a. Koordinasi penyelenggaraan kegiatan Pemerintahan di tingkat Kecamatan
- b. Koordinasi/sinergi perencanaan dan pelaksanaan kegiatan Pemerintahan dengan perangkat Daerah dan instansi vertikal terkait
- c. Peningkatan Efektifitas kegiatan pemerintahan di tingkat Kecamatan
- d. Penyelenggaraan urusan pemerintahan yang tidak di laksanakan oleh unit kerja Perangkat Daerah yang ada diKecamatan
- e. Perencanaan kegiatan pelayanan kepada masyarakat di Kecamatan
- f. Fasilitasi percepatan pencapaian standar pelayanan minimal di wilayah Kecamatan
- g. Peningkatan Efektifitas pelaksanaan pelayanan kepada Masyarakat di wilayah Kecamatan
- h. Koordinasi pemeliharaan sarana dan prasarana pelayanan umum
- i. Koordinasi/sinergi dengan perangkat daerah dan/atau instansi vertikal yang terkait dalam pemeliharaan sarana dan prasarana pelayanan umum
- j. Pelaksanaan pemeliharaan prasarana dan fasilitasi pelayanan umum yang melibatkan pihak swasta
- k. Pelaksanaan urusan pemerintahan yang di limpahkan kepada Camat
- l. Pelaksanaan urusan pemerintahan yang terkait dengan pelayanan perizinan non usaha
- m. Pelaksanaan urusan pemerintahan yang terkait dengan nonperizinan dan
- n. Pelaksanaan urusan pemerintahan yang terkait dengan kewenangan lain yang dilimpahkan

4. Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan

Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan mempunyai tugas sebagai berikut :

- a. Koordinasi kegiatan pemberdayaan desa
- b. Peningkatan partisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di desa
- c. Sinkronisasi program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat yang dilakukan oleh pemerintah dan swasta di wilayah kerja Kecamatan
- d. Peningkatan efektifitas kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah Kecamatan
- e. Kegiatan pemberdayaan Kelurahan
- f. Peningkatan partisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di Kelurahan
- g. Pembangunan sarana dan prasarana Kelurahan
- h. Pemberdayaan masyarakat di Kelurahan
- i. Evaluasi Kelurahan
- j. Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan di tingkat Kecamatan
- k. Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan
- l. Peningkatan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan
- m. Penyediaan sarana dan prasarana lembaga Kemasyarakatan
- n. Fasilitasi pengembangan usaha ekonomi masyarakat
- o. Fasilitasi pemanfaatan teknologi tepat guna
- p. Koordinasi dan Sinkronisasi Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM) dan
- q. Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan

5. Seksi Ketentraman dan Ketertiban

Seksi Ketentraman dan Ketertiban mempunyai tugas adalah sebagai berikut:

- a. Koordinasi upaya penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum
- b. Sinergitas dengan Kepolisian Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan instansi vertikal terkait di wilayah Kecamatan
- c. Harmonisasi hubungan dengan tokoh agama dan tokoh masyarakat

- d. Koordinasi penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Bupati
- e. Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang tugas dan fungsinya di bidang penegakan peraturan Perundang-undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia

6. Seksi Pemerintahan Umum

Seksi Pemerintahan Umum mempunyai tugas adalah sebagai berikut :

- a. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai penugasan Kepala Bupati
- b. Pembinaan wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka memantapkan pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia tahun 1945, Pelestarian Bhineka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia
- c. Fasilitasi, Koordinasi dan pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional
- d. Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa
- e. Pembinaan Kerukunan antarsuku dan intrasuku, umat beragama, ras dan golongan lainnya guna mewujudkan stabilitas keamanan lokal, regional dan nasional
- f. Penanganan konflik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan
- g. Pengembangan kehidupan demokrasi berdasarkan Pancasila
- h. Pelaksanaan semua urusan pemerintahan yang buka merupakan kewenangan Daerah dan tidak dilaksanakan oleh instansi vertikal, dan
- i. Pelaksanaan tugas forum koordinasi pimpinan di Kecamatan

7. Seksi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

Seksi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa mempunyai tugas sebagai berikut :

- a. Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi pembinaan dan pengawasan

- pemerintahan desa
- b. Fasilitasi penyusunan peraturan desa dan peraturan kepala desa
 - c. Fasilitasi administrasi tata pemerintahan desa
 - d. Fasilitasi pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan aset desa
 - e. Fasilitasi penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan
 - f. Fasilitasi pelaksanaan tugas kepala desa dan perangkat desa
 - g. Fasilitasi pelaksanaan pemilihan kepala desa
 - h. Fasilitasi Pelaksanaan tugas dan fungsi Badan Permusyawaratan Desa
 - i. Rekomendasi pengangkatan dan pemberhentian perangkat desa
 - j. Fasilitasi sinkronisasi perencanaan pembangunan Daerah dengan pembangunan desa
 - k. Fasilitasi penetapan lokasi pembangunan kawasan perdesaan
 - l. Fasilitasi penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum
 - m. Fasilitasi pelaksanaan tugas, fungsi dan kewajiban lembaga kemasyarakatan
 - n. Fasilitasi penyusunan perencanaan pembangunan partisipatif
 - o. Fasilitasi kerja sama antardesa dan kerja sama desa dengan pihak ketiga
 - p. Fasilitasi penataan, pemanfaatan dan pendayagunaan ruang desa serta penetapan dan penegasan batas desa
 - q. Fasilitasi penyusunan program dan pelaksanaan pemberdayaan masyarakat desa
 - r. Koordinasi pendampingan desa di wilayahnya
 - s. Koordinasi pelaksanaan pembangunan kawasan perdesaan di wilayah Kecamatan

8. Kelurahan

Kelurahan mempunyai tugas membantu Camat dalam hal :

- a. Melaksanakan kegiatan pemerintahan Kelurahan
- b. Melaksanakan pemberdayaan masyarakat
- c. Melaksanakan pelayanan masyarakat
- d. Memelihara ketentraman dan ketertiban umum
- e. Memelihara prasarana dan fasilitasi pelayanan umum
- f. Melaksanakan tugas lain yang di berikan oleh Camat

- g. Melaksanakan tugas lain sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan

9. Kelompok Jabatan Fungsional

- a. Kelompok Jabatan Fungsional terdiri atas sejumlah tenaga fungsional yang ditetapkan berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan
- b. Dalam pelaksanaan tugas dapat ditetapkan Ketua Tim kerja pelaksana fungsi pelayanan fungsional sesuai dengan ruang lingkup bidang tugas dan fungsi jabatan pimpinan tinggi pratama
- c. Ketua tim kerja pelaksana fungsi pelayanan fungsional mempunyai tugas mengkoordinasikan dan mengelola kegiatan pelayanan fungsional sesuai dengan bidang tugas masing-masing
- d. Jenis dan jenjang jabatan fungsional ditetapkan berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan
- e. Jumlah tenaga jabatan fungsional ditetapkan berdasarkan beban kerja
- f. Rincian tugas kelompok jabatan fungsional ditetapkan berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan

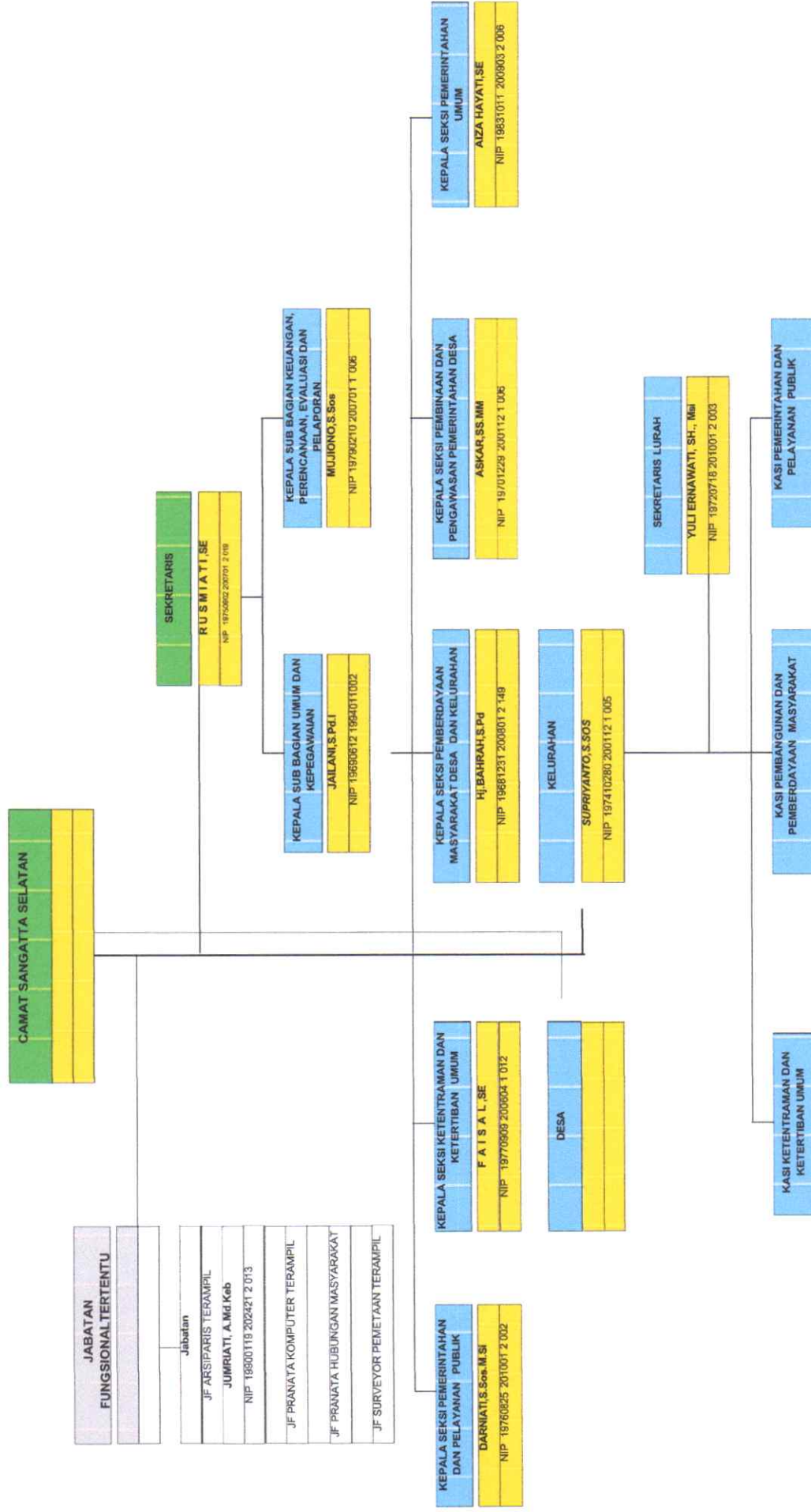
Untuk melaksanakan tugas pokoknya, struktur organisasi Kecamatan Sangatta Selatan terdiri dari :

- a. Camat
- b. Sekretaris Camat
- c. Kasubbag Umum dan Kepegawaian
- d. Kasubbag Keuangan, Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
- e. Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik
- f. Kasi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa / Kelurahan
- g. Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum
- h. Kasi Pemerintahan Umum
- i. Kasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

Adapun struktur organisasi kelurahan terdiri dari :

- a. Lurah
- b. Sekretaris Lurah
- c. Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik
- d. Kasi Pembangunan dan Kesejahteraan Masyarakat
- e. Kasi Ketentraman Ketertiban dan Lingkungan Hidup

Bagan Susunan Organisasi Kecamatan Sangatta Selatan



2.2 Sumber Daya Perangkat Daerah Kecamatan Sangatta Selatan

Pegawai Kecamatan Sangatta Selatan mencakup seluruh tenaga kerja sebagai pelaku pelayanan publik pada masyarakat. Komposisi Sumber Daya Manusia di Kecamatan Sangatta Selatan sampai tahun 2025 berjumlah 67 (Enam Puluh Tujuh) orang yang terdiri dari PNS berjumlah 33 (Tiga Puluh Tiga) orang dan PPPK berjumlah 34 (Tiga Puluh Empat) orang.

**Tabel. 2.1. Pegawai Negeri Sipil (PNS) Berdasarkan Jenjang Pendidikan
Pada Kantor Camat Sangatta Selatan Tahun 2025**

No.	Pendidikan	Jumlah (orang)	Laki-laki	Perempuan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	S2 / Magister	4	2	2
2.	S1 / Sarjana	21	10	11
3.	D3	1	-	1
4.	D2	-	-	-
5.	D1	-	-	-
6.	SLTA/Sederajat	7	4	3
7.	SLTP/Sederajat	-	-	-
8.	SD	-	-	-
Jumlah		33	16	17

Sumber: Sub Bagian Umum Kecamatan Sangatta Selatan Tahun 2025

Adapun jumlah Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) berdasarkan jenjang pendidikan sebagai berikut dalam tabel 2.2. di bawah ini :

**Tabel. 2.2. Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK)
Berdasarkan Jenjang Pendidikan Pada Kantor Camat Sangatta Selatan
Tahun 2025**

No.	Pendidikan	Jumlah (orang)	Laki-laki	Perempuan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	S1 / Sarjana	13	2	11
2.	D3	2	-	2
3.	D2	-	-	-
4.	D1	-	-	-
5.	SLTA/Sederajat	19	4	15
Jumlah		34	6	28

Sumber : Sub Bagian Umum Kecamatan Sangatta Selatan Tahun 2024

Adapun SDM Kecamatan Sangatta Selatan yang menduduki jabatan struktural/eselon dan non eselon dapat dilihat pada Tabel. 2.3 sebagai berikut :

**Tabel. 2.3 Pegawai Negeri Sipil (PNS) Pada Kantor Camat Sangatta
Selatan Tahun 2025**

No.	Eselon	Jumlah	Laki-laki	Perempuan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Eselon III.A			
2.	Eselon III.B	1	-	1
3.	Eselon IV.A	5	2	3
4.	Eselon IV.B	7	5	2
5.	Non Eselon	20	9	11
Jumlah		33	16	17

Sumber: Sub Bagian Umum Kecamatan Sangatta Selatan Tahun 2025

Pegawai Negeri Sipil yang menduduki jabatan struktural eselon III.B sebanyak 1 (satu) orang perempuan, yang menduduki eselon IV.A sebanyak 5 (lima) orang laki-laki dan 2 (dua) orang perempuan, yang menduduki eselon IV.B sebanyak 7 (tujuh) orang laki-laki dan 5 (lima) orang perempuan, dan yang menduduki jabatan fungsional umum (non eselon) sebanyak 20 (dua puluh) orang yang terdiri dari 9 (sembilan) orang laki-laki dan 11 (sebelas) orang perempuan.

Adapun Data Aset Kecamatan Sangatta Selatan berdasarkan Kartu Inventaris Ruangan (KIR) berdasarkan ruangan, Data Aset Kelurahan Singa Geweh berdasarkan Kartu Inventaris Barang (KIB) Terlampir.

2.3 Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah Kecamatan Sangatta Selatan

Produk layanan yang terdapat pada Kecamatan Sangatta Selatan yaitu :

- a. Pelayanan Non Perijinan
 1. Cetak KTP
 2. Perekaman KTP
 3. Cetak KIA
 4. Surat Pengantar Kehilangan
 5. Surat Keterangan Ahli Waris
 6. Surat Keterangan Domisili Kependudukan
 7. Surat Keterangan Tidak Mampu (Pendidikan)
 8. Surat Pengantar Pembuatan KK
 9. Surat Keterangan
 10. Surat Keterangan Dispensasi Nikah
 11. Surat Keterangan Domisili UKM
 12. Surat Keterangan Domisili Perusahaan
 13. Surat Keterangan Domisili Organisasi/Lembaga
 14. Surat Keterangan Domisili Yayasan
 15. Surat Keterangan Belum Pernah menikah
 16. Surat Keterangan Penguasaan Tanah (SKPT)
 17. Surat Keterangan Tidak Mampu
 18. Surat Keterangan Pembuatan Kartu Keluarga
 19. Surat Keterangan Kelompok Tani
 20. Surat Keterangan Kelompok Nelayan
 21. Surat Keterangan Pindah Nikah
 22. Surat Keterangan Domisili Sekolah
 23. Surat Keterangan Dai Pembangunan
 24. Surat Keterangan Mengetahui Camat
 25. Surat Keterangan Majelis Taklim
 26. Surat Persetujuan ADD/DD

Tabel. 2.4.
Pencapaian Kinerja Pelayanan
Perangkat Daerah Kecamatan Sangatta Selatan
Tahun 2021 - 2025

No	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah	Target NSPK	Target IKK 2021	Target Renstra Perangkat Daerah Tahun 2021 - 2025					Realisasi Capaian Tahun 2021 - 2025					Persentase Capaian Tahun ke -				
				2021	2022	2023	2024	2025	2021	2022	2023	2024	2025	2021	2022	2023	2024	2025
1	Pendataan Akuntabilitas Kinerja Pemerintah Daerah/Indeks Tata Kelola Pemerintahan yang baik			85	88	90	100	100	80	85	91	85	90	80	85	91	85	90
2	Belanja			8.608.445.556	10.852.684.912	11.779.582.830	16.253.599.152	24.373.701.731	7.349.471.918	9.782.397.410	10.922.088.271	13.633.067.712	18.931.626.874	85	90	92	83	44.85
	Belanja Operasi			8.220.110.556	10.614.816.036	11.459.574.865	15.930.408.270	24.133.730.731	7.087.903.118	9.626.105.172	10.605.723.655	13.341.452.612	18.904.877.874	86	90	92	83	45.19
	Belanja Pegawai			3.968.178.631	5.035.203.552	5.444.604.128	7.073.044.722	9.836.665.915	3.863.995.183	4.923.351.357	5.117.078.262	6.220.603.112	7.705.521.529	97	97	93	87	78.33
	Belanja Barang dan Jasa			4.251.931.925	5.579.612.484	6.014.970.737	8.857.363.548	14.297.064.816	3.223.907.935	4.702.753.915	5.488.645.393	7.120.849.500	3.199.356.345	75	84	91	80	22.38

2.4 Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Perangkat Daerah Kecamatan Sangatta Selatan

Perencanaan strategis instansi pemerintah memerlukan integrasi antara keahlian sumber daya manusia dan sumber daya lain agar mampu menjawab tuntutan perkembangan lingkungan strategis, nasional dan global. Untuk hal tersebut dibutuhkan sebuah analisis yang komprehensif untuk memperoleh hasil yang optimal.

Analisis terhadap lingkungan organisasi baik internal maupun eksternal merupakan langkah yang sangat penting dalam memperhitungkan kekuatan (strengths), kelemahan (weakness), peluang (opportunities), dan ancaman (threats) yang ada. Analisis SWOT yang dipergunakan oleh Kecamatan Sangkulirang didasarkan kepada potensi, peluang dan kendala yang ada yakni:

1) Kekuatan (Strengths)

Kekuatan yang bisa digunakan untuk mengembangkan pelayanan perangkat daerah Kecamatan Sangatta Selatan diantaranya adalah sebagai berikut:

- a) Tersedianya jumlah SDM yang memadai
- b) Terciptanya hubungan antara pemerintah dengan tokoh masyarakat
- c) Kecamatan Sangatta Selatan berada di akses perdagangan yang baik
- d) Kondisi masyarakat yang heterogeny

2) Kelemahan (Weakness)

Kelemahan yang ada di Kecamatan Sangatta Selatan diantaranya adalah sebagai berikut:

- a) Belum optimalnya pelaksanaan pelimpahan kewenangan
- b) Pelayanan masih belum prima
- c) Terbatasnya SDM aparatur kecamatan
- d) Belum memadainya sarana dan prasarana kantor

3) Peluang (Opportunities)

Peluang yang bisa digunakan untuk mengembangkan pelayanan perangkat daerah Kecamatan Sangatta Selatan diantaranya adalah sebagai berikut:

- a) Membangun infrastruktur yang ada di desa-desa serta membangun sarana penghubung darat antar desa agar transportasinya dapat dimaksimalkan penggunaannya.
- b) Menambah sarana transportasi dan akomodasi yang sudah ada.
- c) Menumbuhkan kesadaran masyarakat akan pentingnya ijin usaha guna meningkatkan potensi pengembangan usaha masyarakat.
- d) Memanfaatkan potensi sumber daya alam yang ada di wilayah Kecamatan Sangatta Selatan sehingga dapat berdaya guna dan berhasil guna.
- e) Terbentuknya organisasi masyarakat dan keagamaan
- f) Berkembangnya sarana perekonomian

4) Ancaman (Threats)

Adapun tantangan yang dihadapi oleh Kecamatan Sangatta Selatan dalam pengembangan pelayanan perangkat daerah diantaranya adalah sebagai berikut:

- a) Sarana transportasi dan akomodasi yang kurang memadai.
- b) Rendahnya pemahaman masyarakat di Kecamatan Sangatta Selatan tentang aturan-aturan perizinan.
- c) Keamanan dan ketertiban yang belum optimal karena luasnya wilayah sedangkan SDM nya masih kurang.

2.5 Identifikasi Permasalahan berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Perangkat Daerah Kecamatan Sangatta Selatan

Tugas pokok Kecamatan adalah melaksanakan dan mengkoordinir pelayanan, pembinaan dan pemantauan tugas di wilayah Kecamatan, membantu Kepala Daerah dalam menyelenggarakan pemerintahan Umum, pelaksanaan pembangunan dan pembinaan masyarakat serta pembinaan administrasi.

Dengan demikian tugas pokok Kecamatan Sangatta Selatan merupakan upaya pembinaan, penyempurnaan, penertiban, pengawasan dan pengendalian manajemen

secara terencana, bertahap dan berkelanjutan untuk peningkatan kinerja pelayanan di wilayah Kecamatan Sangatta Selatan melalui kerja sama secara terkoordinasi guna mengambil langkah pembaharuan sektor penyelenggara negara (public service reform) dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik (good governance).

Berdasarkan evaluasi kinerja pelayanan Kecamatan Sangatta Selatan selama 5 (lima) tahun yang lalu, mencermati tantangan dan peluang pelayanan, sesuai tugas pokok dan fungsi Kecamatan, maka beberapa permasalahan berdasarkan tugas dan pelayanan yang berkembang dan harus dihadapi Kecamatan Sangatta Selatan 5 (lima) tahun ke depan antara lain :

1. Meningkatnya pelayanan publik di Kecamatan
2. Mengoptimalkan penyelenggaraan pemerintahan di Kecamatan
3. Mengurangi angka stunting di Kecamatan

Tabel. 2.5. Pemetaan Permasalahan untuk penentuan Prioritas dan Sasaran Pembangunan Daerah

No	Masalah Pokok	Masalah	Akar Masalah
1	Belum optimalnya pelaksanaan reformasi birokrasi dan tata kelola pemerintahan yang berorientasi pada pelayanan publik	Belum optimalnya pelaksanaan Pelayanan Publik di Kecamatan	Kurangnya pemahaman masyarakat tentang Administrasi Kependudukan, Kondisi geografis Kutai Timur yang sangat luas sehingga Sulit Mengakses Layanan Disdukcapil yang ada di Ibukota Kabupaten Kutai Timur (Sangatta) Masih minimnya sarana dan prasarana penunjang pelayanan (peralatan, jaringan internet dan gedung pelayanan yang ada di kecamatan)

2	Masih rendahnya kualitas dan daya saing Sumber Daya Manusia dan cenderung terjadi ketidakmerataan antar wilayah	Kasus gizi buruk dan stunting masih tinggi	Keterbatasan akses pangan bergizi Kurangnya tenaga kesehatan gizi lemahnya intervensi gizi di tingkat komunitas
---	---	--	---

2.6 Identifikasi Isu Strategi

Permasalahan Isu Strategi di Tingkat Kecamatan Sangatta Selatan adalah :

1. Belum Optimalnya Pelaksanaan Pelayanan Publik di Kecamatan
2. Kasus Gizi Butuk dan Stunting semakin tinggi

Permasalahan yang terjadi jika tidak diatasi maka akan menimbulkan kerugian yang besar yang akan menghilangkan peluang untuk meningkatkan kesejahteraan Masyarakat dalam jangka Panjang.

Tabel. 2.6.
Isu Strategi Daerah

Potensi Daerah yang menjadi kewenangan	Permasalahan	Isu KLHS yang relevan dengan PD	Isu Lingkungan Dinamis yang relevan dengan PD			Isu Strategis PD
			Global	Nasional	Regional	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
	Belum Optimalnya Pelaksanaan Reformasi birokrasi dan tata kelola pemerintahan yang berorientasi pada	Peningkatan Pelayanan Publik dan Kompetensi ASN Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan	Perkembangan Geopolitik dan Geoekonomi Globa	Pemenuhan Mandatory Spending dan upaya efisiensi anggaran	Peningkatan tata kelola pemerintahan yang profesional	Tata Kelola Pemerintahan dan Pelayanan Publik

	pelayanan publik				dan akuntabel	
	Kasus Stunting yang masih tinggi	Peningkatan akses pangan bergizi,dan tenaga kerja kesehatan gizi				

BAB III

TUJUAN, SASARAN, DAN ARAH STRATEGIS KEBIJAKAN

3.1 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Perangkat Daerah Kecamatan Sangatta Selatan

Tujuan adalah kondisi yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 5 (lima) tahun. Sedangkan sasaran adalah rumusan kondisi yang menggambarkan tercapainya tujuan, berupa hasil pembangunan yang diperoleh dari pencapaian hasil (outcome) program perangkat daerah. Tujuan dan sasaran dirumuskan untuk mendukung atau mewujudkan misi Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah. Perumusan tujuan dan sasaran berdasarkan pada visi dan misi yang telah ditetapkan.

Visi adalah cara pandangan jauh ke depan, kemana dan bagaimana organisasi harus dibawa dan berkarya agar tetap konsisten dan eksis, mempunyai kreativitas, antisipasi, inovatif serta produktif. Visi juga merupakan gambaran yang menantang tentang kondisi masa depan, berisikan cita dan citra yang ingin diwujudkan oleh organisasi.

Berdasarkan pengertian dimaksud serta didasari oleh potensi kecamatan, maka disusun Visi Kabupaten Kutai Timur yaitu : ***“Terwujudnya Kutai Timur Tangguh, Mandiri, dan Berdaya Saing”***. Kecamatan Sangatta Selatan ini tidak terlepas dari visi Kabupaten Kutai Timur karena Kecamatan Sangatta Selatan merupakan bagian integral dari Kabupaten Kutai Timur dimana segala aspek pembangunan harus terpadu agar terciptanya sistem pemerintah yang efektif, sinergi, dan optimal.

Penjabaran dari visi Kecamatan Sangatta Selatan dengan melakukan fungsi pelayanan yaitu menjadi organisasi yang proaktif di dalam menjalankan pembinaan masyarakat dan desa yang ada di wilayah Kecamatan Sangatta Selatan. Koordinasi dan fasilitasi pembangunan dilaksanakan dalam rangka melakukan perencanaan pembangunan di tingkat masyarakat dan disalurkan melalui Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Kutai Timur serta mengawal dan memelihara hasil pembangunan yang ada sehingga bermanfaat dan dapat mewujudkan Masyarakat Kecamatan Sangatta Selatan yang Maju, Mandiri dan Sejahtera.

Adapun Misi Kabupaten Kutai Timur adalah sebagai berikut :

1. Misi 1 :
Peningkatan dan Pemerataan Daya Saing Daerah melalui Pembangunan Sumber Daya Manusia yang berakhlak mulia, berbudaya, sehat, cerdas serta berprestasi
2. Misi 2 :
Transformasi ekonomi melalui pertumbuhan ekonomi dan industri berbasis pertanian, perkebunan, kehutanan, pariwisata, peternakan, perikanan dan kelautan
3. Misi 3 :
Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang tangguh dan berintegrasi
4. Misi 4 :
Peningkatan Infrastruktur dasar dan digital yang mendukung konektivitas antar wilayah dan pemerintahan yang berintegritas
5. Misi 5 :
Mewujudkan pengelolaan Lingkungan hidup yang terpadu dan berkesinambungan

Dalam rangka mewujudkan visi dan Misi Kabupaten Kutai Timur, maka ditetapkan tujuan dan sasaran Kabupaten Kutai Timur sebagai berikut :

1. Tujuan 1 : Mewujudkan SDM yang berkualitas
Sasaran 1 : Terwujudnya layanan kesehatan yang prima dan menjangkau seluruh lapisan masyarakat
Sasaran 2 : Terwujudnya layanan pendidikan berkualitas yang merata
Sasaran 3 : Meningkatnya kualitas keluarga dan kesetaraan gender
Sasaran 4 : Pengentasan kemiskinan dan penangguran
2. Tujuan 2 : Mewujudkan Kemandirian Ekonomi berbasis potensi lokal
Sasaran 1 : Mendorong pertumbuhan ekonomi sektor non tambang
Sasaran 2 : Meningkatkan kinerja dan daya saing industri pengolahan
Sasaran 3 : Meningkatnya ketahanan pangan
Sasaran 4 : Terwujudnya ekosistem sosial dan ekonomi yang ramah investasi
Sasaran 5 : Terwujudnya integrasi ekonomi Kutai Timur dengan ekonomi domestik, nasional dan global

- Sasaran 6 : Terwujudnya pembangunan yang berkesinambungan antara desa dan kota
3. Tujuan 3 : Mewujudkan birokrasi yang efektif,efisien, transparan,akuntabel dan responsif
- Sasaran 1 : Terwujudnya tata kelola Pemerintahan yang profesional, efektif adaptif dan visioner
- Sasaran 2 : Meningkatnya kualitas layanan publik
- Sasaran 3 : Terwujudnya pengelolaan keuangan daerah yang berkelanjutan, efisien, dan berkualitas
4. Tujuan 4 : Mewujudkan Pembangunan yang merata dan berkelanjutan
5. Sasaran 1 : Mewujudkan pembangunan yang merata dan berkelanjutan
- Sasaran 2 : Pembangunan ramah lingkungan dan resiliensi terhadap bencana
- Sasaran 3 : Terwujudnya kesiapsiagaan daerah terhadap bencana

Tabel. 3.1. Teknik Merumuskan Tujuan dan Sasaran Renstra Perangkat Daerah Kecamatan Sangatta Selatan

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR	Target Tahun							Keterangan
			Baseline 2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Mewujudkan birokrasi yang efektif, efisien, transparan, akuntabel dan responsif	Meningkatnya kualitas layanan publik	Indeks pelayanan public	2	2.48	2.61	2.73	2.86	2.98	3.11	Nilai IKM Tahun 2024 sebesar 83,82 (Baseline)
		Indeks Kepuasan Masyarakat Kecamatan (IKM)	83.82	91.63	92.00	93.00	93.50	94.00	94.25	

Penahapan Pelaksanaan Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Sangatta Selatan tahun 2025-2029 disusun untuk menggambarkan arah dan langkah pencapaian tujuan serta sasaran pembangunan kecamatan secara bertahap selama periode 5 (lima) tahun. Tahapan dimaksudkan agar pelaksanaan program dan kegiatan dapat berjalan terencana, terukur dan selaras dengan kemampuan keuangan daerah serta prioritas Pembangunan Kutai Timur, Pelaksanaan Renstra Kecamatan Sangatta Selatan dibagi dalam beberapa tahap sseperti label di bawah ini:

Tabel. 3.2. Penahapan Renstra Perangkat Daerah Kecamatan Sangatta Selatan

Tahapan I (2026)	Tahapan II (2027)	Tahapan III (2028)	Tahapan IV (2029)	Tahapan V (2030)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Persiapan dan Evaluasi Awal, Kegiatan audit system tata Kelola, pelatihan pegawai tentang Transparansi dan akuntabilitas	Penguatan sistem, kegiatan pengembangan sistem informasi pemerintahan berbasis digital (e-governmen)	Implementasi kegiatan penerapan system pelaporan publik dan keterbukaan data keuangan daerah	Evaluasi dan penyempurnaa, kegiatan monitoring independent, perbaikan kebijakan berdasarkan hasil evaluasi	Konsolidasi dan berkelanjutan, kegiatan tata kelola pemerintahan yang sepenuhnya transparan dan akuntabel dengan system digital terintegrasi

3.2 Strategi dan Arah Kebijakan

Strategi merupakan suatu ilmu, seni, atau wawasan yang diperlukan oleh perangkat daerah dalam manajemen setiap program kegiatannya dengan merintis suatu cara, langkah, atau tahapan untuk mencapai tujuan. Dalam pencapaian tujuan dan sasaran perangkat daerah, strategi akan dijabarkan dalam arah kebijakan yang merupakan program dalam pencapaian pembangunan daerah (Permendagri Nomor 86 Tahun 2017).

Arah kebijakan merupakan pengejawantahan dari strategi yang difokuskan pada prioritas-prioritas pencapaian tujuan dan sasaran pelaksanaan misi pembangunan. Strategi dan arah kebijakan akan merumuskan perencanaan yang komprehensif, sinkron, konsisten, dan selaras dengan visi misi kepala daerah dalam mencapai tujuan dan sasaran perencanaan pembangunan daerah.

Selain itu, strategi dan arah kebijakan merupakan sarana untuk melakukan transformasi, reformasi, dan perbaikan kinerja perangkat daerah dalam melaksanakan setiap program-program kegiatan baik internal maupun eksternal, pelayanan maupun pengadministrasian, serta perencanaan, monitoring, maupun evaluasi.

Perumusan arah kebijakan perangkat daerah dilakukan melalui tahapan analisis dan penjabaran yang sistematis terhadap isu-isu strategis, tujuan serta sasaran pembangunan daerah, proses ini bertujuan agar kebijakan yang ditetapkan mampu menjawab tantangan pembangunan serta mendukung pencapaian visi dan misi kepala daerah, langkah-langkah dalam merumuskan arah kebijakan perangkat daerah seperti tabel di bawah ini :

Tabel. 3.3.
Teknik Merumuskan Arah Kebijakan Renstra
Perangkat Daerah Kecamatan Sangatta Selatan

No	OPERASIONAL NPSPK	ARAH KEBIJAKAN RPJMD	ARAH KEBIJAKAH RENSTRA PD	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	Peraturan Bupati Kutai Timur Nomor 39 Tahun 2023 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan di Lingkungan Pemerintah Daerah	Mengimplementasikan e-Government secara lebih luas untuk meningkatkan efisiensi pelayanan publik dan mempercepat proses administrasi yang sebelumnya memakan waktu	Mengembangkan dan mengoptimalkan sistem e-Government pada setiap daerah melalui : Digitalisasi proses pelayanan publik Intergrasi antara perangkat Daerah Peningkatan keamanan dan keandalan sistem informasi. Peningkatan Sumber Daya Manusia (SDM) aparatur di bidang TIK (Teknologi Informasi Komunikasi)	Mendukung terwujudnya tata Kelola pemerintahan yang efektif, efisien, transparan dan akuntabel melalui transformasi digital

BAB IV

RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN

4.1 Rencana Program dan Kegiatan

Rencana program dan kegiatan adalah cara untuk melaksanakan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan serta upaya yang dilakukan untuk mengetahui capaian keberhasilan sasaran dan tujuan. Sedangkan program dimaksudkan sebagai kumpulan kegiatan yang sistematis dan terpadu untuk mendapatkan hasil yang dilaksanakan kecamatan guna mencapai sasaran tertentu. Dengan adanya program dan kegiatan diharapkan pula dapat menyelesaikan permasalahan-permasalahan yang dihadapi. Program dan kegiatan Kecamatan Sangatta Selatan yang direncanakan untuk Periode Tahun 2025-2029 meliputi:

A. Rencana Program

Rencana program yang akan dilaksanakan Kecamatan Sangatta Selatan selama tahun 2025-2029 antara lain:

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
2. Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik
3. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan
4. Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum
5. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum
6. Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa lain:

B. Rencana Kegiatan

Kegiatan adalah bagian dari program yang dilaksanakan oleh suatu atau beberapa satuan kerja, sebagai bagian dari pencapaian sasaran terukur pada suatu program dan terdiri dari sekumpulan tindakan pengerahan sumberdaya, baik yang berupa personil (sumber daya manusia), barang, modal, termasuk peralatan dan teknologi, dana, atau kombinasi dari beberapa atau kesemua jenis sumberdaya tersebut sebagai masukan (input) untuk menghasilkan keluaran (output) dalam bentuk barang/jasa.

Kegiatan-kegiatan sebagai penjabaran lebih lanjut dari program merupakan langkah terakhir dalam upaya pencapaian tujuan. Kegiatan indikatif

Kecamatan Sangatta Selatan Tahun 2025-2029 harus mampu menghasilkan output dan outcome yang memadai sebagai syarat tercapainya tujuan.

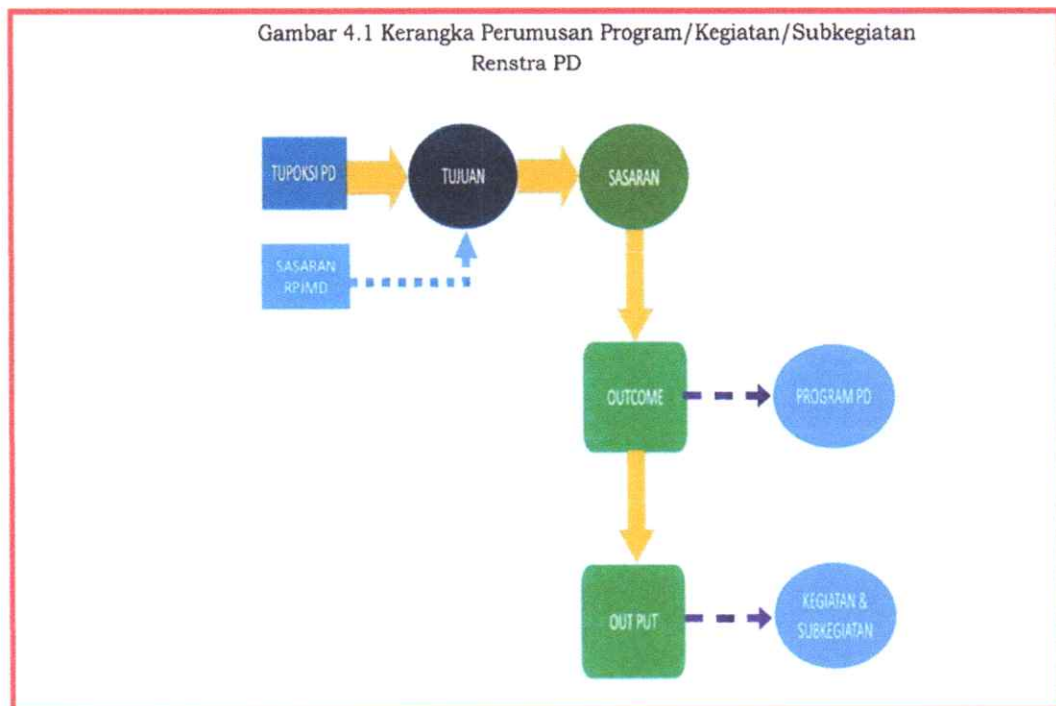
Rencana kegiatan yang akan dilaksanakan Kecamatan Sangatta Selatan selama tahun 2025-2029 antara lain :

1. Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
3. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
4. Administrasi Umum Perangkat Daerah
5. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
6. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
7. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
8. Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan
9. Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa
10. Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan
11. Koordinasi upaya penyelenggaraan Ketentraman dan ketertiban Umum
12. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah
13. Fasilitasi Rekomendasi Dan Kooordinasi Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa
14. Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan

Program-program yang tercantum dalam renstra ini merupakan program pendukung dalam pencapaian kinerja, hal ini dimaksudkan untuk memudahkan penjabaran dalam Rencana Kerja Strategis (RENSTRA) Kecamatan Sangatta Selatan pada periode 2025-2029. Dalam implementasi tidak dapat dihindari adanya faktor penunjang dan penghambat pencapaian kinerja serta dinamika pemerintahan dan kebutuhan pelayanan publik lainnya, sehingga perlu adanya review renstra oleh manajemen puncak beserta stakeholder secara berkala berbentuk laporan LKJIP untuk mengetahui status capaian kinerja, perubahan dan perbaikan perencanaan

yang diperlukan dalam mengakselerasi capaian target kinerja yang telah ditetapkan sebelumnya. Akselerasi pencapaian kinerja melalui hasil review menunjukkan tingginya komitmen perangkat daerah dalam memberikan pelayanan sesuai tugas pokok dan fungsinya, sekalipun harus melalui perubahan dan perbaikan indikator dan target kinerja, program, kegiatan serta anggarannya.

Secara lebih lengkap mengenai rencana program dan kegiatan, indikator kinerja dan pendanaan indikatif Kecamatan Sangatta Selatan tahun 2025-2029 dituangkan dalam format matriks Rencana Strategis Kecamatan Sangatta Selatan sebagaimana tertuang dalam gambar berikut :



Tabel. 4.1. Teknis Merumuskan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan Renstra Perangkat Daerah Kecamatan Sangatta Selatan

Sasaran RPJMD	Tujuan	Sasaran	Outcame	Output	Indikator	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Keterangan
Terwujudnya tata kelola pemerintahan yang profesional, efektif, efisien, dan visioner	Meningkatkan tata kelola pemerintahan yang transparan dan akuntabel	Meningkatkan Pelayanan Kepada Masyarakat di Kecamatan	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah		IP ASN / indeks profesionalitas ASN	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	Kegiatan rutin tahunan yang dilaksanakan oleh kecamatan sesuai dengan ketentuan pemerintah daerah
				Tersedianya Dokumen Perencanaan dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Daerah	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dilaksanakan setiap tahun sebagai dasar penyusunan dokumen RKPD Kecamatan
					Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Disusun untuk mendukung pelaporan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah (SAKIP)
					Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kegiatan rutin tahunan yang dilakukan oleh Kecamatan Sangatta Selatan sesuai dengan ketentuan perundangan'

					Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD		
			Meningkatnya Kualitas Administrasi Keuangan di Kecamatan	Tersedianya Laporan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kegiatan rutin tahunan dalam rangka pelaksanaan administrasi keuangan
					Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Dilaksanakan setiap bulan sebagai bagian dari pengelolaan belanja pegawai Kec Sangatta Selatan
					Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Kegiatan koordinasi dalam rangka penyusunan dengan standar akuntansi pemerintah
			Meningkatnya Kinerja ASN di Kecamatan	Tersedianya Laporan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Dilaksanakan untuk mendukung tertib administrasi kepegawaian dan peningkatan kinerja ASN Kecamatan
					Jumlah Unit Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	Pendukung untuk menunjang kedisiplinan dan peningkatan kualitas kerja

							ASN melalui penyedia sarana dan prasarana kerja
					Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Kegiatan pendataan, pemutakhiran, dan pengelolaan administrasi kepegawaian
			Meningkatnya Penyediaan Administrasi Umum Kantor	Jumlah Laporan Pelaksanaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Laporan pelaksanaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kegiatan rutin yang mencakup pelayanan administrasi perkantoran, surat menyurat dan dokumentasi kegiatan kecamatan
					Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kegiatan rutin tahunan untuk menunjang operasional perkantoran dan pelayanan administrasi di Kecamatan
					Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Mendukung koordinasi internal dan eksternal dalam rangka pelaksanaan tugas pemerintahan
					Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Kegiatan rutin tahunan yang bertujuan untuk menata, menyimpan, dan memelihara

							arsip dinamis agar tertib administrasi dan mudah diakses
					Jumlah Dokumen Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Mendukung kegiatan internal dalam pelaksanaan tugas pemerintahan
				Jumlah Laporan hasil Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Laporan Hasil Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kegiatan pengadaan barang inventaris kantor untuk mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi pemerintahan Kecamatan
					Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kegiatan pengadaan dan pemeliharaan sarana prasarana perkantoran guna menunjang kelancaranpelay anan administrasi kecamatan
				Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kegiatan rutin tahunan untuk menuhi kebutuhan jasa operasional pendukung pelaksanaan tugas

							pemerintahan kecamatan
					Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Dilaksanakan untuk menjamin tersedianya layanan komunikasi, air bersih, dan listrik bagi operasional kantor kecamatan
					Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kegiatan pendukung untuk memastikan kelancaran pelayanan administrasi umum dan kegiatan operasional harian kantor kecamatan
				Jumlah Laporan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Laporan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kegiatan pemeliharaan rutin terhadap aset dan peralatan kantor agar tetap berfungsi optimal dan memperpanjang umur pemakaian
					Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan	Kegiatan rutin tahunan untuk mendukung operasional kendaraan dinas dan memastikan

					yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	kelayakan serta kepatuhan pembayaran pajak kendaraan
					Jumlah Aset Tetap Lainnya yang Dipelihara	Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya	Dilakukan secara berkala guna menjaga kondisi aset tetap milik kecamatan agar tetap berfungsi optimal dan aman digunakan
			Meningkatnya Pemberian Layanan Kepada Masyarakat dan Kecamatan		Persentase Masyarakat yang dilayani	PROGRAM PENYELENGGARAAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Meningkatkan kualitas layanan kepada masyarakat melalui koordinasi penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik di tingkat kecamatan
				Tersedianya Laporan Hasil Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Kegiatan rapat koordinasi, sinkronisasi, dan pelaporan penyelenggaraan pemerintahan di wilayah kecamatan
					Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan	Koordinasi untuk menyinergikan program dan kegiatan antara kecamatan dengan perangkat daerah serta

					Instansi Vertikal Terkait	Instansi Vertikal Terkait	instansi vertikal guna mendukung efektifitas penyelenggaraa n pemerintahan
					Jumlah Laporan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada camat	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada camat	Pelaksanaan kewenangan yang dilimpahkan oleh bupati kepada camat sesuai dengan urusan pemerintahan yang menjadi lingkup tugas kecamatan
					Jumlah Laporan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait non perizinan	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait non perizinan	Pelaksanaan kegiatan yang berkaitan dengan urusan pemerintahan non perizinan untuk mendukung pelayanan publik di wilayah Kecamatan
			MENINGK ATNYA PARTISIPA SI MASYARA KAT DALAM PEMBANG UNAN DI WILAYAH		Presentase Usulan Masyarakat yang di akomodir	PROGRAM PEMBERDAY AAN MASYARAKA T DESA DAN KELURAHAN	Peningkatan kapasitas,partisi pasi,dan kemandirian masyarakat melalui kegiatan musyawarah desa,pelatihan,d an fasilitasi lembaga kemasyarakatan

			KECAMATAN				
				Tersedianya Laporan Hasil Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Kegiatan Koordinasi Pemberdayaan Desa
					Jumlah Lembaga Kemasyarakatan Desa yang berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Meningkatkan jumlah kegiatan yang tepat sasaran dan melibatkan masyarakat secara langsung dalam pelaksanaan program
					Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Meningkatkan jumlah kegiatan yang tepat sasaran dan melibatkan masyarakat secara langsung dalam pelaksanaan program
				Tersedianya Laporan Pelaksanaan Pemberdayaan di Kelurahan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Pemberdayaan di Kelurahan	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan
					Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang berpartisipasi	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah	

					dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	
					Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang terbangun	Pembangunan sarana dan Prasarana Kelurahan	
					Jumlah Pokmas dan Ormas yang melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	
					Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Kelurahan	Evaluasi Kelurahan	
				Tersedianya Dokumen Pelaksanaan Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	Pelaksanaan kegiatan difokuskan pada peningkatan kapasitas keluarga melalui pelatihan, pendampingan usaha ekonomi produktif, serta peningkatan ketahanan keluarga
					Jumlah Keluarga yang Mengikuti Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui	Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat	Melakukan penyuluhan, pelatihan serta pembinaan keluarga sadar hukum, keluarga sehat, dan keluarga peduli lingkungan

					Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara	akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara	untuk membentuk karakter keluarga yang berdaya saing dan mandiri
					Jumlah Keluarga yang mengikuti peningkatan kesadaran keluarga dalam membangun kerjasama antar kelompok, warga dan kelompok masyarakat	Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam membangun kerjasama antar keluarga, warga dan kelompok masyarakat	
					Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	Kegiatan pemanfaatan pekarangan, pengembangan usaha pangan rumah tangga, dan pelatihan pengelolaan hasil pertanian untuk meningkatkan kemandirian pangan keluarga

					Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Mewujudkan Rumah Sehat dan Layak Huni serta Kesadaran Hukum tentang Kepemilikan Rumah	Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Mewujudkan Rumah Sehat dan Layak Huni serta Kesadaran Hukum tentang Kepemilikan Rumah	Melakukan sosialisasi nilai-nilai pancasila melalui forum masyarakat, pendidikan keluarga, dan kegiatan kemasyarakatan untuk memperkuat wawasan kebangsaan dan karakter nasional
					Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing	Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing	Meningkatkan kesadaran dan partisipasi keluarga dalam pendidikan formal dan non formal pelatihan keterampilan kerja, serta pembinaan ekonomi keluarga produktif guna menciptakan SDM yang mandiri, berdaya saing, dan berkarakter.
					Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat	Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan	Kegiatan difokuskan pada peningkatan kesadaran keluarga untuk menjaga kebersihan rumah dan

					Kesehatan Keluarga dan Lingkungan Dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat	dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat	lingkungan, melakukan perilaku hidup bersih dan sehat (PHBS), serta mendukung terciptanya lingkungan keluarga yang sehat dan produktif
					Jumlah Keluarga yang mengikuti penumbuhan kesadaran keluarga dalam peningkatan taraf hidup keluarga melalui kehidupan berkoperasi dan pengembangan ekonomi lainnya	Penumbuhan kesadaran keluarga dalam peningkatan taraf hidup keluarga melalui kehidupan berkoperasi dan pengembangan ekonomi lainnya	
					Jumlah Keluarga yang mengikuti penumbuhan kesadaran keluarga dalam peningkatan kualitas kelestarian lingkungan hidup	Penumbuhan kesadaran keluarga dalam peningkatan kualitas kelestarian lingkungan hidup	
					Jumlah keluarga yang mengikuti pelatihan tanggap bencana	Pelatihan keluarga tanggap bencana alam	

					Jumlah keluarga yang mengikuti pelatihan keluarga tanggap bencana rumah tangga	Pelatihan keluarga tanggap bencana rumah tangga	
					Jumlah Keluarga yang mengikuti penumbuhan kesadaran keluarga dalam keterlibatan perencanaan kehidupan menuju keluarga berkualitas	Penumbuhan kesadaran keluarga dalam keterlibatan perencanaan kehidupan menuju keluarga berkualitas	
			MENINGKATNYA KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM DI WILAYAH KECAMATAN		Presentase Penegakan Peraturan Perundangan-undangan	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Peningkatan koordinasi antar lembaga, sosialisasi peraturan daerah, dan penegakan ketertiban umum guna menciptakan lingkungan masyarakat yang aman, dan kondusif
				Tersedianya Laporan Hasil Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum di	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Koordinasi lintas sektor dalam upaya menjaga ketentraman dan ketertiban umum di wilayah kecamatan

				Ketertiban Umum	Kecamatan Sangatta Selatan		
					Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Rapat koordinasi, kegiatan bersama, dan laporan hasil kerja sama antar instansi dalam menjaga keamanan dan ketertiban wilayah
					Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Memperkuat komunikasi, kerja sama, dan peran serta tokoh agama serta masyarakat dalam menjaga kerukunan dan ketertiban sosial
			MENINGKATKAN WAWASAN KEBANGSAAN MASYARAKAT DI KECAMATAN		Presentase Masyarakat yang Memahami Wawasan Kebangsaan	PROGRAM PENYELENGGAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	
				Tersedianya Laporan Hasil Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai	Jumlah Laporan Hasil Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	Hasil pelaksanaan tugas pembinaan ketentraman dan ketertiban, pemb

				Penugasan kepala Daerah	Penugasan Kepala Daerah		inaan wawasan kebangsaan,sert a koordinasi lintas sektor sesuai kewenangan kecamatan
					Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun	Kegiatan pembinaan melalui sosialisasi, pelati han, dan kegiatan masyarakat untuk memperkuat pemahaman nilai-nilai pancasila, Undan g-Undang Dasar 1945, Bhinnika Tunggal Ika, serta menjaga keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia
					Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Persatuan dan Kesatuan	Fasilitasi Koordinasi dan Pembinaan (Bim tek, Sosialisasi, K onsultasi)	Kegiatan pembinaan persatuan dan kesatuan bangsa dilaksanakan

					Bangsa	Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	melalui dialog kebangsaan, sosi alisasi nilai-nilai nasionalisme, da n peningkatan peran serta masyarakat dalam menjaga keutuhan Negara Kestuan Republik Indonesia di tingkat kecamatan
					Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Dokumen merupakan hasil koordinasi dan pelaksanaan tugas forum Forkopincam dalam menjaga stabilitas wilayah pembinaan masyarakat, sert a penanganan isu strategis ditingkat kecamatan
			MENINGK ATNYA PENERAP AN TATA KELOLA PEMERINT AH YANG BAIK DI WILAYAH KECAMAT AN		Presentase Desa yang menerapkan Tata Kelola Pemerintahan yang baik	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASA N PEMERINTAH AN DESA	Peningkatan pembinaan dan pengawasan kepada pemerintahan desa dalam menjalankan roda pemerintahan secara transparan dan akuntabel sesuai

							dengan ketentuan peraturan perundangan
				Tersedianya Laporan Hasil Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah Laporan hasil Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Desa = (Jumlah Desa yang Menerapkan Tata Kelola yang Baik / Total Jumlah Desa) x 100%	
					Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Meningkatkan kapasitas pemerintah desa dalam penyusunan regulasi desa dan administrasi pemerintahan, melalui fasilitasi ini, diharapkan produk hukum desa(perdes dan perkades)serta tata kelola administrasi pemerintahan desa dapat terlaksana secara tertib,transparan ,dan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan

					Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Meningkatkan tertib administrasi ditingkat desa melalui pendampingan dan fasilitasi penyusunan dokumen tata pemerintahan desa.
					Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Untuk memperkuat kapasitas aparatur desa dalam pengelolaan keuangan dan aset desa secara transparan dan akuntabel
					Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Meningkatkan kapasitas aparatur desa dalam penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum melalui fasilitasi, koordinasi, dan pembinaan di tingkat kecamatan
					Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka penataan, Pemanfaatan, dan Pendayagunaan	Fasilitasi Penataan, Pemanfaatan, dan Pendayagunaan Ruang Desa serta Penetapan	

					Ruang Desa serta Penetapan dan Penegasan Batas Desa	dan Penegasan Batas Desa	
					Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Pelaksanaan Pembangunan Kawasan Perdesaan di Wilayah Kecamatan	Koordinasi Pelaksanaan Pembangunan Kawasan Perdesaan di Wilayah Kecamatan	

Tabel. 4.2. Rencana Program/Kegiatan/Sub Kegiatan dan Pendanaan

No	Bidang Urusan Pemerintahan & Program/Outcome/Kegiatan/Sub Kegiatan/Output	Indikator (Outcome/Output)	Baseline 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN												Perangkat Daerah
				2025		2026		2027		2028		2029		2030		
				Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	
7	URUSAN KEWILAYAHAN															
7.01	KECAMATAN															
7.01.02	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Persentase Masyarakat yang dilayani	41%	68%	Rp. 125.999,270	71%	Rp. 1.667.793,516	73%	Rp.1.424.763.608	75%	Rp. 1.682.082,205	77%	Rp. 1.889.766,732	80 %	Rp. 1.697.835,486	Kecamatan Sangatta Selatan
7.01.03	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Persentase Masyarakat terkomodir yang Usulan yang	72,17%	63,46%	Rp. 6.816.800,472	65,00%	Rp 2.075.936,974	67,00%	Rp. 2.452.948,683	69%	Rp.2.848.810,977	71,00%	Rp.3.764.466,385	73,00%	Rp. 4.209.904,564	Kecamatan Sangatta Selatan

No	Bidang Urusan Pemerintahan & Program/Outcome/Kegiatan/Sub Kegiatan/Output	Indikator (Outcome/Output)	Baseline 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN												Perangkat Daerah
				2025		2026		2027		2028		2029		2030		
				Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	
7	URUSAN KEWILAYAHAN															
		Presentase Usulan Masyarakat yang terakomodir	72,17%	63,46%	Rp. 13.000.000.000	65,00%	Rp 13.032.604.000	67,00%	Rp. 13.332.604.000	69%	Rp.13.532.0664.000	71,00%	Rp.13.326.040.000	73,00%	Rp.14.532.604.000	Kelurahan Singa Gajah
7 01 04	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Presentase Pengesahan peraturan terkait ketentraman dan ketertiban umum	40%	50%	Rp. 149.998.300	60%	Rp. 1.407.500.759	70%	Rp.1.651.219.161	80%	Rp.1.664.096.438	90%	Rp.2.871.021.901	100%	Rp.2.178.293.636	Kecamatan Sangatta Selatan

No	Bidang Urusan Pemerintahan & Program/Outcome/Kegiatan/Sub Kegiatan/Output	Indikator (Outcome/Output)	Baseline 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN												Perangkat Daerah
				2025		2026		2027		2028		2029		2030		
				Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	
7	URUSAN KEWILAYAHAN															
7.01.05	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Presentase Masyarakat yang memahami wawasan kebangsaan	90,34 %	90,44%	Rp. 551.789.886	90,83%	Rp. 1.956.492.129	92,15%	Rp. 1.605.454.676	93,87%	Rp.1.995.365.350	95,71	Rp.2.616.271.558	97,66%	Rp. 2.038.223.076	Kecamatan Sangatta Selatan
7.01.06	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Presentas Desa yang menerapkan tata kelola pemerintahan yang baik	33,33%	66,66%	Rp. 283.047.000	100%	Rp. 929.455.510	100%	Rp. 921.448.934	100%	Rp.1.174.542.029	100%	Rp. 1.598.789.778	100%	Rp. 2.124.249.915	Kecamatan Sangatta Selatan

No	Bidang Urusan Pemerintahan & Program/Outcome/Kegiatan/Sub Kegiatan/Output	Indikator (Outcome/Output)	Baseline 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN												Perangkat Daerah
				2025		2026		2027		2028		2029		2030		
				Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	
7	URUSAN KEWILAYAHAN															
7.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Nilai Sakip	44.05	47.65		48.00		48.50		49.00		50.00		55.00		Kecamatan Sangatta Selatan
		IP ASN / Indeks Profesionalitas ASN	76	77	Rp. 13.109.306.035	78	Rp. 10.045.420.0150	79	Rp.13.462.703.900	80	Rp.13.800.851.837	81	Rp.15.360.907.171	82	Rp.15.843.965.272	
		Nilai Sakip	44.05	47.65		48.00		48.50		49.00		50.00		55.00		Kelurahan Singa Geweh
		IP ASN / Indeks Profesionalitas ASN	76	77	Rp. 13.109.306.035	78	Rp. 775.000.000	79	Rp.875.000.000	80	Rp.900.000.000	81	Rp.950.000.000	82	Rp.950.000.000	

Tabel 4.3 Indikator Kinerja Utama Perangkat Daerah Kecamatan Sangatta Selatan

No	INDIKATOR	SAT UAN	TARGET TAHUN						Keterangan
			2025	2026	2027	2028	2029	2030	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	IKM		91.63	92.00	93.00	93.50	94.00	94.25	Hasil survei kepuasan masyarakat (IKM) dan laporan evaluasi kinerja pelayanan publik kecamatan setiap tahun
	IP ASN/Indeks Profesionalitas ASN		79	80	80	85	85	99	Nilai IP ASN hasil penilaian dari BKPSDM Kabupaten setiap tahun berdasarkan aspek integritas, dan kompetensi ASN di Kecamatan.
2	Persentase Masyarakat yang di Layani	%	68	71	73	75	77	80	Berdasarkan Hasil Jumlah Masyarakat yang dilayani dibagi total jumlah Masyarakat x 100%
3	Persentase Jumlah Usulan Masyarakat yang diakomodir	%	63.46	65	67.00	69.00	71.00	73.00	Jumlah Usulan Masyarakat yang di setuju saat musrenbang ditambah jumlah usulan hibah yang di setuju dibagi jumlah total usulan Masyarakat dikali 100%
4	Presentase Penegakan Peraturan Terkait Ketentraman dan Ketertiban Umum	%	50	60	70	80	90	100	Jumlah Pelanggaran yang diselesaikan/jumlah total pelanggaran x 100%
5	Presentase Masyarakat yang memahami wawasan Kebangsaan	%	90.44	90.83	92.15	93.87	95.71	97.66	Jumlah Masyarakat yang mendapat pembinaan wawasan kebangsaan/jumlah total Masyarakat x 100%

6	Persentase Desa yang menerapkan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik	%	66.66	100	100	100	100	100	Jumlah Desa yang menerapkan tata kelola yang baik/total jumlah desa x 100%
---	--	---	-------	-----	-----	-----	-----	-----	--

BAB V

PENUTUP

Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Sangatta Selatan Tahun 2025-2029 merupakan panduan kerja bagi Kecamatan Sangatta Selatan selama 5 (lima) tahun kedepan. Rencana Strategis ini disusun berdasarkan kebijakan kepala daerah terpilih yang direncanakan dan dilaksanakan dalam rangka mendukung pencapaian program kepala daerah. Berdasarkan pada hal tersebut, pelaksanaan Renstra Kecamatan Sangatta Selatan Tahun 2025-2029 sangat penting untuk mendukung pencapaian tujuan perencanaan pembangunan dalam 5 (lima) tahun kedepan.

A. Pedomam/Kaidah Transisi

Dalam rangka menjaga kesinambungan perencanaan pembangunan dan mengisi kekosongan acuan rencana kerja tahun 2025, dimana periode rencana strategis ini berakhir sampai dengan tahun 2029, maka dokumen ini tetap akan menjadi acuan penyusunan rencana kerja tahun 2021. Program yang akan dilaksanakan pada tahun 2025 tersebut adalah program transisi. Disebut program transisi karena program yang menjadi landasan (legal formal) perencanaan tahun 2025 adalah “program sementara” sebelum ditetapkan renstra baru yang merupakan penjabaran dari visi, misi dan program kepala daerah terpilih untuk masa jabatan tahun 2025-2029.

Program transisi ini tetap mengacu pada prioritas pembangunan daerah yang sudah termuat dalam Renstra Kecamatan Sangatta Selatan, RPJMD Kabupaten Kutai Timur Tahun 2025-2029, dan RPJPD Kabupaten Kutai Timur Tahun 2025-2029 periode 5 tahun

B. Kaidah Pelaksanaan

Renstra Kecamatan Sangatta Selatan Kabupaten Kutai Timur Tahun 2025-2029 merupakan penjabaran dari visi, misi, dan program kepala daerah dan wakil kepala daerah hasil pemilihan kepala daerah yang dilaksanakan secara langsung pada tahun 2020 dan telah dituangkan dalam dokumen RPJMD Kabupaten Kutai Timur Tahun 2025-2029.

Dokumen renstra ini merupakan pedoman dalam penyusunan Rencana Kerja Kecamatan Sangatta Selatan. Untuk itu perlu ditetapkan kaidah-kaidah pelaksanaan sebagai berikut :

1. Kecamatan Sangatta Selatan berkewajiban untuk melaksanakan program-program dalam Renstra Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Tahun 2025-2029 dengan sebaik-baiknya;
2. Kecamatan Sangatta Selatan berkewajiban untuk menyusun rencana kerja sesuai dengan tugas dan fungsi dengan berpedoman pada renstra dan RPJMD Kabupaten Kutai Timur Tahun 2025-2029
3. Dalam rangka meningkatkan efektivitas pelaksanaan Renstra Kecamatan Sangatta Selatan Tahun 2025-2029, diwajibkan menjabarkan renstra kedalam rencana kerja tahunan.

Demikian penyusunan Renstra Kecamatan Sangatta Selatan Kabupaten Kutai Timur tahun 2025-2029 ini kami buat guna mengoptimalkan tugas dan fungsi kinerja untuk kurun waktu 5 (lima) tahun kedepan, secara sistematis dan berkesinambungan dengan memperhitungkan potensi dan kendala yang ada. Dengan disepakatinya naskah renstra ini, maka penyusunan Renja, RKA, dan hal-hal lainnya akan dilaksanakan berdasarkan renstra ini. Perubahan terhadap isinya hanya akan dilakukan apabila terjadi keadaan yang benar-benar di luar dugaan yang perlu diakomodir oleh Kecamatan Sangatta Selatan.

Pelaksanaan renstra ini sangat memerlukan partisipasi, semangat dan komitmen dari seluruh aparatur Kecamatan Sangatta Selatan, karena akan menentukan keberhasilan pencapaian kinerja program dan kegiatan yang telah disusun. Dengan demikian, renstra ini tidak hanya menjadi dokumen administrasi saja, karena secara substansial merupakan pencerminan aspirasi pembangunan yang memang dibutuhkan oleh stakeholders sesuai dengan visi dan misi yang ingin dicapai.

Demikian Renstra Kecamatan Sangatta Selatan Kabupaten Kutai Timur tahun 2025-2029 ini kami sampaikan, semoga bermanfaat khususnya bagi aparatur Kecamatan dan Desa serta masyarakat dalam rangka peningkatan pelayanan pemerintahan



PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI TIMUR
KARTU INVENTARIS RUANGAN
PER 31-Dec-2025

Provinsi : PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
Kab./Kota : PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI TIMUR
Bidang :
Unit Organisasi : KANTOR CAMAT SANGATTA SELATAN
Sub Unit Organisasi :
UPB : CAMAT
Ruangan :

No	IDPenda	Jenis Barang / Nama Barang	Merk	Type	Bahan	Tanggal Perolehan	Jumlah Barang	Kondisi Barang			Keterangan
								Baik (s)	Kurang Baik (KB)	Rusak Berat (RB)	
1	50120010012000418	MEJA KERJA	SIANTANO	MEJA KERJA	KAYU	30/05/2024	1	1			
2	50120010012000416	KURSI KERJA	ACTIV FURNITURE	ACTIV KURSI KERJA	BESI	30/05/2024	1	1			
3	50120010012000323	Alat Pendingin	AKARI	AC SPLIT 2PK	ELEKTRONIK	15/11/2021	1	1			
4	50120010012000352	LEMARI ARSIP	EXPO	Lemari Arsip 6 PINTU	KAYU	31/08/2023	1	1			
5	50120010012000428	KULKAS	AQUA/AQR-D185	Kulkas 1 pintu	ELEKTRONIK	29/10/2024	1	1			
6	50120010012000299	Bedrop/Sekat		Bedrop/Sekat	kayu	01/12/2020	1	1			
7	50120010012000409	DISPENSER	SHARP	DISPENSER AIR SWD 66EHL BP	ELEKTRONIK	30/05/2024	1	1			
8	50120010012000300	TV	Sharp	TV 60 inch	ELEKTRONIK	27/10/2020	1	1			



Pengurus Barang Pengguna
FADLI S. Hut
NIP. 19760918 200801 1 015

Sangatta, 22 Desember 2025
Penanggung Jawab Ruangan

RUSMIATI SE
NIP. 19750902200701 2 019



Pemerintah Kabupaten Kutai Timur
Kartu Inventaris Ruangan
Per 31-Dec-2025

Provinsi : Provinsi Kalimantan Timur
Kab./Kota : Pemerintah Kabupaten Kutai Timur
Bidang : Kantor Camat Sangatta Selatan
Unit Organisasi : Sekretaris Camat
Sub Unit Organisasi :
U P B :
Ruangan :

No	ID Pemda	Jenis Barang / Nama Barang	Merk	Type	Bahan	Tanggal Perolehan	Jumlah Barang	Harga Beli / Perolehan	Kondisi Barang		Keterangan
									Baik (B)	Kurang Baik (KB)	
	50120010012000440	KOMPUTER UNIT	ASUS	PC UNIT WIN1164BIT	ELEKTRONIK	07/08/2024	1	14.100.000,00	1		
	50120010012000346	Printer Epson L3210	Epson	Printer Epson L3210	ELEKTRONIK	17/07/2023	1	3.050.000,00	1		
	50120010012000425	KULKAS	AQUA/AQR-D185	Kulkas 1 pintu	ELEKTRONIK	29/10/2024	1	1.998.000,00	1		
1	50120010012000476	AC	PANASONIC R32	AC SPLIT	ELEKTRONIK	11/09/2024	1	6.604.500,00	1		
3	50120010012000415	KURSI KERJA	ACTIV FURNITURE	ACTIV KORSI KERJA	BESI	30/05/2024	1	4.354.500,00	1		
4	50120010012000417	MEJA KERJA	SIANTANO	MEJA KERJA	KAYU	30/05/2024	1	4.945.500,00	1		

MENGETAHUI
Plt. Camat



Sangatta, 22 Desember 2025
Penanggung Jawab Ruangan

Pengurus Barang Pengguna

FADLI S. HUT
NIP. 19760918 200801 1 015

RUSMIATI, SE
NIP. 19750902200701 2 019



PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI TIMUR
KARTU INVENTARIS RUANGAN
PER 31-Dec-2025

Provinsi
Kab./Kota
Bidang
Unit Organisasi
Sub Unit Organisasi
U P B
Ruangan

: PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
: PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI TIMUR
: KANTOR CAMAT SANGATTATA SELATAN
: KASUBAG. UMUM DAN KEPEGAWAIAN

No	IDPenda	Jenis Barang / Nama Barang	Merk	Type	Bahan	Tanggal Perolehan	Jumlah Barang	Kondisi Barang			Keterangan
								Baik (B)	Kurang Baik (KB)	Rusak Berat (RB)	
1	50120010012000321	Alat Pendingin	AKARI	A.C. Split	elektronik	15/11/2021	1	1			
2	50120010012000475	Alat pendingin	PANASONIC R32	AC SPLIT	elektronik	11/09/2024	1				
3	50120010012000375	Acer Komputer Unit	Acer	Komputer Unit	elektronik	17/07/2023	1	1			
4	50120010012000376	Acer Komputer Unit	Acer	Komputer Unit	elektronik	17/07/2023	1	1			
5	50120010012000441	Komputer Unit Lainnya	ASUS	WIN1164BIT	elektronik	07/08/2024	1	1			
6	50120010012000345	KOMPUTER UNIT LAINNYA	Epson	Printer Epson L3210	elektronik	17/07/2023	1	1			
7	50120010012000347	KOMPUTER UNIT LAINNYA	Epson	Printer Epson L3210	elektronik	17/07/2023	1	1			
8	50120010012000348	KOMPUTER UNIT LAINNYA	Fpson	Printer Epson L3210	elektronik	17/07/2023	1	1			
9	50120010012000469	Serial Scanner/Printer	EPSON	SCANNER Workforce ES 580 W	elektronik	21/11/2024	1	1			
10	50120010012000436	Scanner (peralatan Personal Komputer)	EPSON DS-410	SCANNER DOKUMEN WARNA	elektronik	05/07/2024	1	1			
11	50120010012000374	Scanner (peralatan Personal Komputer)	EPSON DS-410	Scanner Dokumen Warna	elektronik	12/10/2023	1	1			
12	50120010012000337	KOMPUTER UNIT LAINNYA	ASUS	IAPTOP TUF 50	elektronik	09/11/2023	1	1			
13	50120010012000342	KOMPUTER UNIT LAINNYA	ASUS	IAPTOP TUF 50	elektronik	09/11/2023	1	1			
14	50120010012000422	KOMPUTER UNIT LAINNYA	Asus A14042A	Laptop	elektronik	25/10/2024	1	1			
15	50120010012000423	KOMPUTER UNIT LAINNYA	Asus Zenbook	Zenbook S 13 OLED	elektronik	25/10/2024	1	1			
16	50120010012000463	Personal Computer	ASUS Vivobook	KOMPUTER LAPTOP NOTEBOOK	elektronik	02/09/2024	1	1			
17	50120010012000463	Personal Computer	ASUS	Laptop	elektronik	21/11/2024	1	1			
18	50120010012000332	Handy Talky (HT)	SKY MAX/JV 8R	Handy Talky (HT)	elektronik	07/11/2023	1	1			
19	50120010012000333	Handy Talky (HT)	SKY MAX/JV 8R	Handy Talky (HT)	elektronik	07/11/2023	1	1			
20	50120010012000334	Handy Talky (HT)	SKY MAX/JV 8R	Handy Talky (HT)	elektronik	07/11/2023	1	1			
21	50120010012000442	PROYEKTOR INFOCUS	INFOCUS	PROYEKTOR	elektronik	07/08/2024	1	1			
22	50120010012000331	TOA/ZR-20155	TON/ZR-20155	Magaphone	elektronik	07/11/2023	1	1			
23	50120010012000378	Epson Proyektor / Infocus	Epson	Proyektor / Infocus	elektronik	12/10/2023	1	1			
24	50120010012000351	alat/ bahan studio video	DJI MINI 3 PRO	DRONE DJI MINI 3	elektronik	31/08/2023	1	1			
25	04010010062000946	GPS DIGITAL	GARMIN/665	GPS	elektronik	11/08/2023	1	1			
26	50120010012000377	CANON KAMERA DIGITAL	CANON	KAMERA DIGITAL	elektronik	07/06/2023	1	1			
27	50120010012000301	Camera Digital	Canon	Camera Digital	Elektronik	27/10/2020	1	1			
28	50120010012000366	MESIN KETIK	OLYMPIA	MESIN KETIK MANUAL 18 "	BESI	12/11/2023	1	1			
29	50120010012000369	MESIN KETIK	OLYMPIA	MESIN KETIK MANUAL 18 "	BESI	12/11/2023	1	1			
30	50120010012000371	MESIN KETIK	OLYMPIA	MESIN KETIK MANUAL 18 "	BESI	12/11/2023	1	1			
31	50120010012000426	Alat Penghancur Kertas	SECURE/MAXI 15A	Secure Paper Shredder	elektronik	29/10/2024	1	1			
32	50120010012000379	Korsi Kerja Korsi Staf	Korsi Kerja	Korsi Staf	Kayu	31/08/2023	1	1			
33	50120010012000380	Korsi Kerja Korsi Staf	Korsi Kerja	Korsi Staf	Kayu	31/08/2023	1	1			
34	50120010012000381	Korsi Kerja Korsi Staf	Korsi Kerja	Korsi Staf	Kayu	31/08/2023	1	1			
35	50120010012000382	Korsi Kerja Korsi Staf	Korsi Kerja	Korsi Staf	Kayu	31/08/2023	1	1			
36	50120010012000383	Korsi Kerja Korsi Staf	Korsi Kerja	Korsi Staf	Kayu	31/08/2023	1	1			
37	50120010012000384	Korsi Kerja Korsi Staf	Korsi Kerja	Korsi Staf	Kayu	31/08/2023	1	1			
38	50120010012000460	Meja Kerja Kayu	ACTIV	Gelang MTO 161	Kayu	21/11/2024	1	1			
39	50120010012000461	Meja Kerja Kayu	ACTIV	Gelang MTO 161	Kayu	21/11/2024	1	1			
40	50120010012000354	Lemari Arsip Pejabat lainnya	EXPO	Lemari Arsip 6 PINTU	BESI	31/08/2023	1	1			
41	50120010012000359	Lemari besi	prontline	Filling Kabinet	Kayu / kaca	31/08/2023	1	1			
42	50120010012000360	Lemari kaca, Glass 2 Door Cabinet	Prontline	Lemari Kaca	Kayu / kaca	31/08/2023	1	1			
43	50120010012000361	Lemari kaca, Glass 2 Door Cabinet	Prontline	Lemari Kaca	Kayu / kaca	31/08/2023	1	1			
44	50120010012000364	Lemari besi	Prontline	Filling Kabinet besi 4 laci	Kayu / kaca	31/08/2023	1	1			
45	50120010012000444	Lemari Besi/Metal	ACTIV	4 RAK	Kayu / kaca	21/11/2024	1	1			
46	50120010012000445	Lemari Besi/Metal	ACTIV	4 RAK	Kayu / kaca	21/11/2024	1	1			
47	50120010012000446	Lemari besi/Metal	ACTIV	LEMARI ARSIP 2 PINTU	Kayu / kaca	21/11/2024	1	1			



PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI TIMUR
KARTU INVENTARIS RUANGAN
PER 31-Dec-2025

Provinsi : PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
Kab./Kota : PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI TIMUR
Bidang : KANTOR CAMAT SANGATTA SELATAN
Unit Organisasi :
Sub Unit Organisasi :
UPB :
Ruangan : KASI. KETENTRAMAN DAN KETERIBAN UMUM

No	IDPemda	Jenis Barang / Nama Barang	Merk	Type	Bahan	Tanggal Perolehan	Jumlah Barang	Harga Beli / Perolehan	Kondisi Barang			Keterangan
									Baik (B)	Kurang Baik (KB)	Rusak Berat (RB)	
1	50120010012000242	P.C Unit	ACER P166 HQL	P.C Unit	ELETRONIK	20/02/2012	1	8.691.000,00	1			
2	50120010012000306	KOMPUTER	LENOVO	VO90	ELETRONIK	27/10/2020	1	10.000.000,00	1			
3	50120010012000330	KOMPUTER	ASUS/Notebook ASUS	Notebook ASUS	ELETRONIK	07/10/2023	1	14.190.000,00	1			
4	50120010012000340	KOMPUTER	HP	PC HP AIO	ELETRONIK	09/11/2023	1	11.877.000,00	1			
5	50120010012000344	Komputer Unit Lainnya	ASUS	NOTEBOOK ASUS	ELETRONIK	16/05/2023	1	13.600.000,00	1			
6	50120010012000437	MESIN PENCETAK MULTI FUNGSI	EPSON L3210	printer	ELETRONIK	05/07/2024	1	2.475.300,00	1			
7	50120010012000335	Komputer Unit Lainnya	ASUS	LAPTOP TUF 50	ELETRONIK	09/11/2023	1	19.758.000,00	1			
8	50120010012000365	MESIN KETIK	OLIMPIA	18"	besi	12/11/2023	1	2.584.992,00	1			
9	50120010012000027	MESIN KETIK	OLYMPIA	MESIN KETIK MANUAL	besi	15/06/2012	1	1.870.000,00			3	
10	50120010012000356	Lemari Arsip Pejabat	EXPO	Lemari Arsip 6 PINTU	kayu kaca	31/08/2023	1	5.550.000,00	1			
11	50120010012000327	KOMPUTER	Lenovo	P.C Unit	ELETRONIK	14/11/2022	1	14.068.100,00	1			
12	50120010012000043	LEMARI BESI	Brother	2 Pintu	besi	24/07/2012	1	2.800.000,00		2		
13	50120010012000432	Activ Furniture	ACTIV	Filing Cabinet Besi	besi	02/09/2024	1	3.100.000,00	1			
15	50120010012000438	MESIN PENCETAK MULTI FUNGSI	Epson/L 3210	printer	ELETRONIK	25/10/2024	1	3.663.000,00	1			
16	50120010012000473	AC	PANASONIC R32	AC SPLIT	ELETRONIK	11/09/2024	1	6.604.500,00	1			
17	50120010012000224	KIPAS	MASPION		ELETRONIK	15/06/2012	1	345.000,00			3	
18	50120010012000462	MEJA KERJA	ACTIV	Galant MTO 161	KAYU	21/11/2024	1	2.053.500,00	1			
19	50120010012000263	PRINTER	CANNON		ELETRONIK	23/06/2014	1	1.436.300,00	1			
20	50120010012000397	Korsi Kerja		Korsi Staf	kayu	31/08/2023	1	1.773.780,00	1			
21	50120010012000398	Korsi Kerja		Korsi Staf	kayu	31/08/2023	1	1.773.780,00	1			
22	50120010012000399	Korsi Kerja		Korsi Staf	kayu	31/08/2023	1	1.773.780,00	1			
23	50120010012000400	Korsi Kerja		Korsi Staf	kayu	31/08/2023	1	1.773.780,00	1			



Pengurus Barang Pengguna

Sangatta, 22 Desember 2025
Penanggung Jawab Ruangan

FADLI. S. Hut

FAISAL SE

NIP. 19760918 200801 1 015

NIP. 19770909 200604 1 012



PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI TIMUR
KARTU INVENTARIS RUANGAN
PER 31-Dec-2025

Provinsi : PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
Kab./Kota : PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI TIMUR
Bidang : KANTOR CAMAT SANGATTA SELATAN
Unit Organisasi :
Sub Unit Organisasi :
UPB :
Ruangan : KASI, PEMERINTAHAN UMUM

No	IDPenda	Jenis Barang / Nama Barang	Merk	Type	Bahan	Tanggal Perolehan	Jumlah Barang	Kondisi Barang			Keterangan
								Baik (B)	Kurang Baik (KB)	Rusak Berat (RB)	
1	50120010012000336	KOMPUTER	HP	DF 1049D I5	ELEKTRONIK	09/11/2023	1	1			
2	50120010012000304	KOMPUTER	LENOVO	PERANGKAT OMPUTER UNIT	ELEKTRONIK	27/10/2020	1	1			
3	50120010012000305	KOMPUTER	LENOVO	PERANGKAT OMPUTER UNIT	ELEKTRONIK	27/10/2020	1	1			
4	50120010012000459	MEJA KERJA	ACTIV	Galant MTO 161		21/11/2024	1	1			
5	50120010012000491	LEMARI BESI	Frontline	FILING KABINET	BESI/METAL	02/09/2024	1	1			
6	50120010012000411	KURSI KERJA STAF	ACTIV	KURSI KERJA STAF		31/08/2023	1	1			
7	50120010012000412	KURSI KERJA STAF	ACTIV	KURSI KERJA STAF		31/08/2023	1	1			
8	50120010012000413	KURSI KERJA STAF	ACTIV	KURSI KERJA STAF		31/08/2023	1	1			
9	50120010012000414	KURSI KERJA STAF	ACTIV	KURSI KERJA STAF		31/08/2023	1	1			
10	50120010012000448	KURSI SUSUN	Frontline	KURSI SUSUN	BESI/METAL	21/11/2024	1	1			
11	50120010012000449	KURSI SUSUN	Frontline	KURSI SUSUN	BESI/METAL	21/11/2024	1	1			
12	50120010012000450	KURSI SUSUN	Frontline	KURSI SUSUN	BESI/METAL	21/11/2024	1	1			
13	50120010012000451	KURSI SUSUN	Frontline	KURSI SUSUN	BESI/METAL	21/11/2024	1	1			
14	50120010012000452	KURSI SUSUN	Frontline	KURSI SUSUN	BESI/METAL	21/11/2024	1	1			
15	50120010012000453	KURSI SUSUN	Frontline	KURSI SUSUN	BESI/METAL	21/11/2024	1	1			
16	50120010012000454	KURSI SUSUN	Frontline	KURSI SUSUN	BESI/METAL	21/11/2024	1	1			
17	50120010012000455	KURSI SUSUN	Frontline	KURSI SUSUN	BESI/METAL	21/11/2024	1	1			
18	50120010012000456	KURSI SUSUN	Frontline	KURSI SUSUN	BESI/METAL	21/11/2024	1	1			
19	50120010012000457	KURSI SUSUN	Frontline	KURSI SUSUN	BESI/METAL	21/11/2024	1	1			
20	50120010012000458	KURSI SUSUN	Frontline	KURSI SUSUN	BESI/METAL	21/11/2024	1	1			
21	50120010012000471	AC SPLIT	PANASONIC R32	KURSI SUSUN	ELEKTRONIK	11/09/2024	1	1			
22	50120010012000026	MESIN KETIK	OLYMPIA	Mesin Ketik Manual Portable (11.13 Inc)	BESI/METAL	15/06/2012	1	1			

MENGETAHUI
Pdt. Camat
RUSMIATI, SE
NIP. 19750902200701 2 019

Pengurus Barang Pengguna

FADLI, S.Hut
NIP. 19760918 200801 1 015

Sangatia, 22 Desember 2025
Penanggung Jawab Ruangan

AYS
AIZA HAYATI, SE
NIP. 19831011 200803 2 006



PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI TIMUR
KARTU INVENTARIS RUANGAN
PER 31-Dec-2025

Provinsi : PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
Kab./Kota : PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI TIMUR
Bidang :
Unit Organisasi : KANTOR CAMAT SANGATTA SELATAN
Sub Unit Organisasi :
UPB :
Ruangan : KASI. PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK

No	IDPenda	Jenis Barang / Nama Barang	Merk	Type	Bahan	Tanggal Perolehan	Jumlah Barang	Harga Beli / Perolehan	Kondisi Barang		Keterangan
									Baik (B)	Rusak Berat (RB)	
1	50120010012000472	AC	PANASONIC	AC SPLIT	ELEKTRONIC	11/09/2024	1	6.604.500,00	1		
2	50120010012000338	KOMPUTER	HP	DF 1049D IS	ELEKTRONIC	09/11/2023	1	11.877.000,00	1		
3	50120010012000261	PRINTER	EPSON	PRINTER Epson LX 310	ELEKTRONIK	31/12/2013	1	2.485.000,00	1		
4	50120010012000434	FILING KABINET BESI	ACTIV FURNITURE	4 LACI	BESI	02/09/2024	1	3.100.000,00	1		
5	50120010012000221	KIPAS ANGIN	MASPION		ELEKTRONIC	15/06/2012	1	345.000,00		3	
6	50120010012000393	KURSI KERJA	KURSI STAF	KURSI STAF	BUSA, KULIT, PLASTIK	31/08/2023	1	1.773.780,00	1		
7	50120010012000394	KURSI KERJA	KURSI STAF	KURSI STAF	BUSA, KULIT, PLASTIK	31/08/2023	1	1.773.780,00	1		
8	50120010012000395	KURSI KERJA	KURSI STAF	KURSI STAF	BUSA, KULIT, PLASTIK	31/08/2023	1	1.773.780,00	1		
9	50120010012000396	KURSI KERJA	KURSI STAF	KURSI STAF	BUSA, KULIT, PLASTIK	31/08/2023	1	1.773.780,00	1		
10	50120010012000325	LAPTOP	ASUS	A516J	ELEKTRONIC	09/12/2022	1	12.275.088,00	1		
11	50120010012000357	LEMARI ARSIP	EXPO	LEMARI 6 PINTU	KAYU DAN KACA	31/08/2023	1	5.550.000,00	1		
12	50120010012000372	MESIN KETIK	OLIMPIA	MESIN KETIK	BESI	12/11/2023	1	2.584.992,00	1		
13	50120010012000324	MESIN KETIK	CARINA 3	MESIN KETIK 15	ELEKTRONIC MANUAL	21/11/2022	1	1.485.400,00	1		



Pengurus Barang Pengguna

FADLI. S. Hut

NIP. 19760918 200801 1 015

Sangatta, 22 Desember 2025
Penanggung Jawab Ruangan

DARNIAH. S. Sos, M.Si

NIP. 19760825 201001 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI TIMUR
KARTU INVENTARIS RUANGAN
PER 31-Dec-2025

Provinsi : PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
Kab./Kota : PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI TIMUR
Bidang : KANTOR CAMAT SANGATTA SELATAN
Unit Organisasi :
Sub Unit Organisasi :
UPB :
Ruangan : KASI. PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN

No	IDPemda	Jenis Barang / Nama Barang	Merk	Type	Bahan	Tanggal Perolehan	Jumlah Barang	Harga Beli / Perolehan	Kondisi Barang			Keterangan
									Belik (B)	Kurang Baik (KB)	Rusak Berat (RB)	
1	50120010012000320	KOMPUTER	Lenova flex5	PC, Lenova flex5	elektronic	01/12/2020	1	14.960.000,00	1			
2	50120010012000328	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Epson/L5290	PRINTER	elektronic	17/04/2023	1	7.350.000,00	1			
3	50120010012000343	KOMPUTER	HP	DE IO49D I5		09/11/2023	1	11.877.000,00	1			
4	50120010012000760	Printer (Peralatan Personal Komputer)	CANON MP 287	PRINTER	elektronic	20/02/2012	1	1.200.000,00	1			
5	50120010012000725	KIPAS	maspion		elektronic	15/06/2012	2	345.000,00	1			
6	50120010012000470	AC PANASONIC	PANASONIC	AC SPLIT	elektronic	11/09/2024	1	6.604.500,00	1			
7	50120010012000429	FILING KABINET	ACTIV FURNITURE	LEMARI BESI 4 LACI	BESI	02/09/2024	1	3.100.000,00	1			
8	50120010012000367	MESIN KETIK	OLIMPIA	MESIN KETIK		12/11/2023	1	2.584.992,00		2		
9		KURSI AKTIF		MANUAL 18			3		1			
10	50120010012000353	LEMARI ARSIP 6 PINTU	EXPO	LEMARI 6 PINTU	KAYU DAN KACA	31/08/2023	1	5.550.000,00	1			
11	50120010012000389	KURSI KERJA	FROTLINE	KURSI STAF		31/08/2023	1	1.773.780,00	1			
12	50120010012000390	KURSI KERJA	FROTLINE	KURSI STAF		31/08/2023	1	1.773.780,00	1			
13	50120010012000391	KURSI KERJA	FROTLINE	KURSI STAF		31/08/2023	1	1.773.780,00	1			
14	50120010012000392	KURSI KERJA	FROTLINE	KURSI STAF		31/08/2023	1	1.773.780,00	1			



MENGETAHUI
Pdt. Camat

NIP. 197509062200701 2 019

Pengurus Barang Pengguna

FADLI S. Hut

NIP. 19760918 200801 1 015

Sangatta, 22 Desember 2025
Penanggung Jawab Ruangan

HI. BAHRA, S.Pd

NIP. 19681231 200801 2 149



PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI TIMUR
KARTU INVENTARIS RUANGAN
PER 31-Dec-2025

Provinsi : PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
Kab./Kota : PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI TIMUR
Bidang :
Unit Organisasi : KANTOR CAMAT SANGATTA SELATAN
Sub Unit Organisasi :
UPB :
Ruangan : KASI, PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA

No	IDPemda	Jenis Barang / Nama Barang	Merk	Type	Bahan	Tanggal Perolehan	Jumlah Barang	Harga Beli / Perolehan	Kondisi Barang		Keterangan
									Baik (B)	Rusak Berat (RB)	
1		KOMPUTER	LENOVO	FOBO			1		1		
2	50120010012000327	Komputer Unit Lainnya	LENOVO	PC, FOGO	ELEKTRONIC	14/11/2022	1	14.068.100,00	1		
3	50120010012000341	Komputer Unit Lainnya	PC HP AIO	DF 1049D I5	ELEKTRONIC	09/11/2023	1	11.877.000,00	1		
4	50120010012000245	KOMPUTER	ACER		ELEKTRONIC	20/02/2012	1	8.691.000,00	1		
5	50120010012000258	Printer (Peralatan Personal Komputer)	CANON	PRINTER CANON M	ELEKTRONIC	20/02/2012	1	1.200.000,00	1		
6	50120010012000370	MESIN KETIK	OLIMPIA	MESIN KETIK		12/11/2023	1	2.584.992,00	1		
7	50120010012000405	KURSI KERJA	ACTIV	MANUAL 18 "		30/08/2023	1	1.773.780,00	1		
8	50120010012000405	KURSI KERJA	FROTLINE	KURSI STAF		31/08/2023	1	1.773.780,00	1		
9	50120010012000406	KURSI KERJA	FROTLINE	KURSI STAF		31/08/2023	1	1.773.780,00	1		
10	50120010012000407	KURSI KERJA	FROTLINE	KURSI STAF		31/08/2023	1	1.773.780,00	1		
11	50120010012000408	KURSI KERJA	FROTLINE	KURSI STAF		31/08/2023	1	1.773.780,00	1		
12	50120010012000370	MESIN KETIK MANUAL 18	OLYMPIA	MESIN KETIK	BESI	12/11/2023	1	2.584.992,00	1		
13	50120010012000262	Printer (Peralatan Personal Komputer)	EPSON	PRINTER Epson LX 310		31/12/2013	1	2.485.000,00	1		
14	50120010012000430	FILING KABINET	Activ Furniture	LEMARI 4 LACI		02/09/2024	1	3.100.000,00	1		
15	50120010012000264	Printer (Peralatan Personal Komputer)	CANON		ELEKTRONIC	23/06/2014	1	1.436.300,00	2		
16	50120010012000474	Air Conditioning (AC)	PANASONIC R32	AC SPLIT		11/09/2024	1	6.604.500,00	1		
17	50120010012000224	KIPAS ANGIN	MASHPION		ELEKTRONIC	15/06/2012	1	345.000,00	3		
18	50120010012000358	LEMARI ARSIP	EXPO	LEMARI 6 PINTU	KAYU DAN KACA	31/08/2023	1	5.550.000,00	1		



Pengurus Barang Pengguna

Sangatta, 22 Desember 2025
Penanggung Jawab Ruangan

FADLI S. Hut

NIP. 19760918 200801 1 015

ASKAR, SS.MM

NIP. 19701229 200112 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI TIMUR
KARTU INVENTARIS RUANGAN
PER 31-Dec-2025

Provinsi : PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
Kab./Kota : PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI TIMUR
Bidang :
Unit Organisasi : KANTOR CAMAT SANGATTA SELATAN
Sub Unit Organisasi :
UPB :
Ruangan : KASUBAG. KEUANGAN, PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN

No	IDPenda	Jenis Barang / Nama Barang	Merk	Type	Bahan	Tanggal Perolehan	Jumlah Barang	Harga Beli / Perolehan	Kondisi Barang			Keterangan
									Baik (8)	Kurang Baik (KB)	Rusak Berat (RB)	
1	50120010012000322	Alat Pendingin	AKARI	AIR COOLER	ELEKTRONIC	15/11/2021	1	7.594.200,00	1			
2	50120010012000245	KOMPUTER	ACER	ACER P166 HOL	PLASTIK	20/02/2012	1	8.691.000,00		2		
3	50120010012000358	LEMARI ARSIP	EXPO	LEMARI 6 PINTU KACA	KAYU DAN KACA	31/08/2023	1	5.550.000,00	1			
4	50120010012000370	MESIN KETIK	OLIMPIA	MESIN KETIK MANUAL 18		12/11/2023	1	2.584.992,00	1			
5	50120010012000385	KURSI KERJA	ACTIV			31/08/2023	1	1.773.780,00	1			
6	50120010012000386	KURSI KERJA	ACTIV			31/08/2023	1	1.773.780,00	1			
7	50120010012000387	KURSI KERJA	ACTIV			31/08/2023	1	1.773.780,00	1			
8	50120010012000388	KURSI KERJA	ACTIV			31/08/2023	1	1.773.780,00	1			
9	50120010012000247	Komputer	Acer	laptop	elektronik	31/12/2013	1	9.055.000,00	1		3	
10	50120010012000257	personal komputer	CANON MP 287	printer	elektronik	20/07/2012	1	1.200.000,00	1		3	
11	50120010012000296	Komputer unit lainnya	Asus	Laptop	elektronik	30/04/2016	1	9.500.000,00			3	
12	50120010012000319	Komputer unit lainnya	Lenova Flex5	Laptop	elektronik	01/12/2020	1	14.960.000,00			3	
13	50120010012000339	Komputer unit lainnya	ASUS	LAPTOP TUF 50	elektronik	09/11/2023	1	19.758.000,00	1			
14	50120010012000349	personal komputer	Epson	Printer Epson L3210	elektronik	17/07/2023	1	3.050.000,00	1			
15	50120010012000350	personal komputer	Epson	Printer Epson L3210	elektronik	17/07/2023	1	3.050.000,00	1			
16	50120010012000362	LEMARI ARSIP Besi	Prontline	LEMARI ARSIP Besi	besi	31/08/2023	1	1.628.119,00	1			
17	50120010012000363	LEMARI ARSIP Besi	Prontline	LEMARI ARSIP Besi	besi	31/08/2023	1	1.628.119,00	1			
18	50120010012000368	MESIN KETIK MANUAL 18 "	OIYMPIA	MESIN KETIK MANUAL	besi	12/11/2023	1	2.584.992,00	1			
19	50120010012000373	Serial Scanner/Printer	EPSON DS 410	EPSON DS 410 Scan	elektronik	12/10/2023	1	6.567.278,50	1			
20	50120010012000433	ALAT PENYIMPAN PERLENGKAPAN KANTOR	Activ Furniture	Filing Cabinet Besi	besi	02/09/2024	1	3.100.000,00	1			
21	50120010012000435	MESIN PENCETAK MULTI FUNGSI	EPSON L3210	Printer Epson L3210	elektronik	05/07/2024	1	2.475.300,00	1			
22	50120010012000439	MESIN PENCETAK MULTI FUNGSI	EPSON L3210	PRINTER Ink Tank	elektronik	25/10/2024	1	3.663.000,00	1			

MENGETAHUI
Pjt. Camat
RUSMIATI, SE
NIP. 197309022008701 2 019

Pengurus Barang Pengguna

FADLI S. Hut

NIP. 19760918 200801 1 015

Sangatta, 22 Desember 2025
Penanggung Jawab Ruangan

MUJIONO, S.Sos.

19790210 200701 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI TIMUR
KARTU INVENTARIS RUANGAN
PER 31-Dec-2025

Provinsi
Kab./Kota
Bidang
Unit Organisasi
Sub Unit Organisasi
U P B
Ruangan

: PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
: PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI TIMUR
: KANTOR CAMAT SANGATTA SELATAN
: BALAI PERTEMUAN UMUM (BPU)

No	IDPenda	Jenis Barang / Nama Barang	Merk	Type	Bahan	Tanggal Perolehan	Jumlah Barang	Harga Beli / Perolehan	Kondisi Barang			Keterangan
									Baik (B)	Kurang Baik (KB)	Rusak Berat (RB)	
1	50120010012000275	SOUND SYSTEM	AKISA		ELEKTRONIK	30/09/2015	1 SET	5.150.000,00	1			
2	50120010012000274	SOUND SYSTEM	MAX 15 H		ELEKTRONIK	30/09/2015	1 SET	5.150.000,00	1			
3	50120010012000212	SOFA	Ziba	Kursi Sofa	BUSA/KAYU	30/06/2015	1 SET	6.590.000,00	1			
4	50120010012000223	KIPAS ANGIN	MIASPION		ELEKTRONIK	15/06/2012	1	345.000,00			3	
5	50120010012000378	LCD PROYEKTOR / INFOKUS				12/10/2023	1	7.254.410,00	1			
6	50120010012000419	MICROPON WARLES	WISDOM ULTRA		ELEKTRONIK	30/05/2024	1	3.656.000,00	1			
7	50120010012000410	TAPAK MEJA	TAMARA TEXTIL			30/05/2024	4	1.196.129,03	1			
8	5012001001200098	MEUBELAIR	BIGSTAR	Kursi Lipat	BESI BUSA	24/07/2012	1	349.550,00		2		
9	5012001001200099	MEUBELAIR	BIGSTAR	Kursi Lipat	BESI BUSA	24/07/2012	1	349.550,00		2		
10	50120010012000100	MEUBELAIR	BIGSTAR	Kursi Lipat	BESI BUSA	24/07/2012	1	349.550,00		2		
11	50120010012000101	MEUBELAIR	BIGSTAR	Kursi Lipat	BESI BUSA	24/07/2012	1	349.550,00		2		
12	50120010012000102	MEUBELAIR	BIGSTAR	Kursi Lipat	BESI BUSA	24/07/2012	1	349.550,00		2		
13	50120010012000103	MEUBELAIR	BIGSTAR	Kursi Lipat	BESI BUSA	24/07/2012	1	349.550,00		2		
14	50120010012000104	MEUBELAIR	BIGSTAR	Kursi Lipat	BESI BUSA	24/07/2012	1	349.550,00		2		
15	50120010012000105	MEUBELAIR	BIGSTAR	Kursi Lipat	BESI BUSA	24/07/2012	1	349.550,00		2		
16	50120010012000106	MEUBELAIR	BIGSTAR	Kursi Lipat	BESI BUSA	24/07/2012	1	349.550,00		2		
17	50120010012000107	MEUBELAIR	BIGSTAR	Kursi Lipat	BESI BUSA	24/07/2012	1	349.550,00		2		
18	50120010012000108	MEUBELAIR	BIGSTAR	Kursi Lipat	BESI BUSA	24/07/2012	1	349.550,00		2		
19	50120010012000109	MEUBELAIR	BIGSTAR	Kursi Lipat	BESI BUSA	24/07/2012	1	349.550,00		2		
20	50120010012000110	MEUBELAIR	BIGSTAR	Kursi Lipat	BESI BUSA	24/07/2012	1	349.550,00		2		
21	50120010012000111	MEUBELAIR	BIGSTAR	Kursi Lipat	BESI BUSA	24/07/2012	1	349.550,00		2		
22	50120010012000112	MEUBELAIR	BIGSTAR	Kursi Lipat	BESI BUSA	24/07/2012	1	349.550,00		2		
23	50120010012000113	MEUBELAIR	BIGSTAR	Kursi Lipat	BESI BUSA	24/07/2012	1	349.550,00		2		
24	50120010012000114	MEUBELAIR	BIGSTAR	Kursi Lipat	BESI BUSA	24/07/2012	1	349.550,00		2		
25	50120010012000115	MEUBELAIR	BIGSTAR	Kursi Lipat	BESI BUSA	24/07/2012	1	349.550,00		2		
26	50120010012000116	MEUBELAIR	BIGSTAR	Kursi Lipat	BESI BUSA	24/07/2012	1	349.550,00		2		
27	50120010012000117	MEUBELAIR	BIGSTAR	Kursi Lipat	BESI BUSA	24/07/2012	1	349.550,00		2		
28	50120010012000118	MEUBELAIR	BIGSTAR	Kursi Lipat	BESI BUSA	24/07/2012	1	349.550,00		2		
29	50120010012000119	MEUBELAIR	BIGSTAR	Kursi Lipat	BESI BUSA	24/07/2012	1	349.550,00		2		
30	50120010012000120	MEUBELAIR	BIGSTAR	Kursi Lipat	BESI BUSA	24/07/2012	1	349.550,00		2		
31	50120010012000121	MEUBELAIR	BIGSTAR	Kursi Lipat	BESI BUSA	24/07/2012	1	349.550,00		2		
32	50120010012000122	MEUBELAIR	BIGSTAR	Kursi Lipat	BESI BUSA	24/07/2012	1	349.550,00		2		
33	50120010012000123	MEUBELAIR	BIGSTAR	Kursi Lipat	BESI BUSA	24/07/2012	1	349.550,00		2		
34	50120010012000124	MEUBELAIR	BIGSTAR	Kursi Lipat	BESI BUSA	24/07/2012	1	349.550,00		2		
35	50120010012000125	MEUBELAIR	BIGSTAR	Kursi Lipat	BESI BUSA	24/07/2012	1	349.550,00		2		
36	50120010012000126	MEUBELAIR	BIGSTAR	Kursi Lipat	BESI BUSA	24/07/2012	1	349.550,00		2		
37	50120010012000127	MEUBELAIR	BIGSTAR	Kursi Lipat	BESI BUSA	24/07/2012	1	349.550,00		2		
38	50120010012000128	MEUBELAIR	BIGSTAR	Kursi Lipat	BESI BUSA	24/07/2012	1	349.550,00		2		
39	50120010012000129	MEUBELAIR	BIGSTAR	Kursi Lipat	BESI BUSA	24/07/2012	1	349.550,00		2		
40	50120010012000130	MEUBELAIR	BIGSTAR	Kursi Lipat	BESI BUSA	24/07/2012	1	349.550,00		2		

103	50120010012000193	MEUBELAIR	BIGSTAR	Kursi Lipat	BESI BUSA	24/07/2012	1	349 550,00	2
104	50120010012000194	MEUBELAIR	BIGSTAR	Kursi Lipat	BESI BUSA	24/07/2012	1	349 550,00	2
105	50120010012000195	MEUBELAIR	BIGSTAR	Kursi Lipat	BESI BUSA	24/07/2012	1	349 550,00	2
106	50120010012000196	MEUBELAIR	BIGSTAR	Kursi Lipat	BESI BUSA	24/07/2012	1	349 550,00	2
107	50120010012000197	MEUBELAIR	BIGSTAR	Kursi Lipat	BESI BUSA	24/07/2012	1	349 550,00	2



Pengurus Barang Pengguna

FADLI. S.HUT
NIP. 19760918 200801 1 015

Sangatta, 22 Desember 2025
Penanggung Jawab Ruangan

JAILANI. S.Pd.I
NIP. 19690612 199401 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI TIMUR KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B PERALATAN MESIN

Provinsi : PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
Kab./Kota : PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI TIMUR
Bidang : Kecamatan
Unit organisasi : KELURAHAN SINGA GEWEH
Sub Unit Organisasi : KELURAHAN SINGA GEWEH
UPB : KELURAHAN SINGA GEWEH
No. Kode Lokasi :

No.	ID Pemda	Kode Barang	Nama Barang	No. Reg	Tanggal Perolehan	Merk	Tipe	Ukuran /CC	Bahan	Pabrik	Rangka	Mesin	Polisi	BPKB	Asal - usul	Harga	Keterangan
1	50200010012000001	1.3.2.1.4.6	kendaraan bermotor beroda dua lainnya (dst)	1	12/7/2015	Honda Verza	Solo	150 CC	Besi		MHHC521 37K27789 6	KC52E127 5635	KT 6396 R	L 06919244	Pembelian	19.380.000.00	Up Informasi 2020 Damuri Damuri, SP, M.Si Lurah Aktif Kelurahan Singa Geweh Damuri, SP, M.Si,
2	50200010012000002	1.3.2.10.1.2	P.C Unit	1	12/7/2015	Lenovo			Elektronik						Pembelian	8.000.000.00	Sanyah
3	50200010012000004	1.3.2.10.2.3	Printer (Peralatan Personal Komputer)	2	12/7/2015	Canon		Pixma ip 2770	Elektronik						Pembelian	800.000.00	Sanyah
4	50200010012000024	1.3.2.10.2.3	Printer (Peralatan Personal Komputer)	3	4/6/2016	Canon	MX 497		Elektronik						Pembelian	3.309.800.00	Belanja Printer
5	50200010012000025	1.3.2.10.2.3	Printer (Peralatan Personal Komputer)	4	4/6/2016	Epson	4220		Elektronik						Pembelian	4.000.000.00	Olan Suratman
6	50200010012000026	1.3.2.5.1.1.1	Mesin Ketik Manual Portable (11-13 Inchi)	1	4/6/2016	Olympia			Besi						Pembelian	3.760.000.00	Junaidi
7	50200010012000015	1.3.2.5.3.1.9	Meja Kerja Pejabat lain-lain	8	4/11/2016	Lokal		1 biro	Kayu						Pembelian	1.750.000.00	meja Kerja
8	50200010012000023	1.3.2.5.3.1.9	Meja Kerja Pejabat lain-lain	16	4/11/2016	Lokal		1 biro	Kayu						Pembelian	1.750.000.00	Meja Kerja
9	50200010012000006	1.3.2.10.1.2	Note Book	1	4/11/2016	Asus			Elektronik						Pembelian	7.075.000.00	Darmiali
10	50200010012000007	1.3.2.10.1.2	Note Book	2	4/11/2016	Asus			Elektronik						Pembelian	7.075.000.00	Ahmad Arbain
11	50200010012000032	1.3.2.5.3.3.9	Kursi Kerja Pejabat lainnya	6	9/11/2016	Uchiwa			Besi						Pembelian	904.500.00	Kursi. Tamu

No.	ID Pemda	Kode Barang	Nama Barang	No. Reg	Tanggal Perolehan	Merk	Tipe	Ukuran /CC	Bahan	Nomor				Asal - usul	Harga	Keterangan
										Pabrik	Rangka	Mesin	Polisi			
12	50200010012000033	1.3.2.5.3.3.9	Kursi Kerja Pejabat lainnya	7	9/11/2016	Uchiwa			Besi					Pembelian	904,500.00	Kursi Tamu
13	50200010012000034	1.3.2.5.3.3.9	Kursi Kerja Pejabat lainnya	8	9/11/2016	Uchiwa			Besi					Pembelian	904,500.00	Kursi Staf
14	50200010012000035	1.3.2.5.3.3.9	Kursi Kerja Pejabat lainnya	9	9/11/2016	Uchiwa			Besi					Pembelian	904,500.00	Kursi Tamu
15	50200010012000036	1.3.2.5.3.3.9	Kursi Kerja Pejabat lainnya	10	9/11/2016	Uchiwa			Besi					Pembelian	904,500.00	Kursi Staf
16	50200010012000037	1.3.2.5.3.3.9	Kursi Kerja Pejabat lainnya	11	9/11/2016	Uchiwa			Besi					Pembelian	904,500.00	Kursi Staf
17	50200010012000038	1.3.2.5.3.3.9	Kursi Kerja Pejabat lainnya	12	9/11/2016	Uchiwa			Besi					Pembelian	904,500.00	Kursi Staf
18	50200010012000039	1.3.2.5.3.3.9	Kursi Kerja Pejabat lainnya	13	9/11/2016	Uchiwa			Besi					Pembelian	904,500.00	Kursi Staf
19	50200010012000040	1.3.2.5.3.3.9	Kursi Kerja Pejabat lainnya	14	9/11/2016	Uchiwa			Besi					Pembelian	904,500.00	Kursi Staf
20	50200010012000041	1.3.2.5.3.3.9	Kursi Kerja Pejabat lainnya	15	9/11/2016	Uchiwa			Besi					Pembelian	904,500.00	Kursi Staf
21	50200010012000042	1.3.2.5.3.3.9	Kursi Kerja Pejabat lainnya	16	9/11/2016	Uchiwa			Besi					Pembelian	904,500.00	Kursi Staf
22	50200010012000043	1.3.2.5.3.3.9	Kursi Kerja Pejabat lainnya	17	9/11/2016	Uchiwa			Besi					Pembelian	904,500.00	Kursi Staf
23	50200010012000044	1.3.2.5.3.3.9	Kursi Kerja Pejabat lainnya	18	9/11/2016	Uchiwa			Besi					Pembelian	904,500.00	Kursi Staf
24	50200010012000045	1.3.2.5.3.3.9	Kursi Kerja Pejabat lainnya	19	9/11/2016	Uchiwa			Besi					Pembelian	904,500.00	Kursi Staf
25	50200010012000046	1.3.2.5.3.3.9	Kursi Kerja Pejabat lainnya	20	9/11/2016	Uchiwa			Besi					Pembelian	904,500.00	Kursi Staf
26	50200010012000047	1.3.2.5.3.3.9	Kursi Kerja Pejabat lainnya	21	9/11/2016	Uchiwa			Besi					Pembelian	904,500.00	Kursi Staf
27	50200010012000048	1.3.2.5.2.4.4	A.C. Split	1	2/15/2017	Panasonic		1 PK	Elektronik					Pembelian	6,400,000.00	Pendigin Ruangan
28	50200010012000049	1.3.2.5.2.4.4	A.C. Split	2	2/15/2017	Panasonic		1 PK	Elektronik					Pembelian	6,400,000.00	Pendigin Ruangan
29	50200010012000051	1.3.2.5.2.6.2	Televisi	1	3/7/2017	Samsung	LED	40 inci	Plastik elektronik					Pembelian	5,000,000.00	Ruang Tunggu
30	50200010012000050	1.3.2.5.2.6.8	Sound System	1	3/15/2017	BSW	loa wireless probalier amplifier		Elektronik					Pembelian	5,936,000.00	Untuk Rapat
31	50200010012000053	1.3.2.10.1.2.3	Note Book	3	2/4/2018	Asus	A442 U		Elektronik					Pembelian	15,000,000.00	Pengadaan Barang

No.	ID Pemda	Kode Barang	Nama Barang	No. Reg	Tanggal Perolehan	Merk	Tipe	Ukuran /CC	Bahan	Nomor				Asal - usul	Harga	Keterangan
										Pabrik	Rangka	Mesin	Polisi			
32	50200010012000052	1.3.2.10.2.3.3	Printer (Peralatan Personal Komputer)	5	2/4/2018	Epson	L 360		Elektronik					Pembelian	2.500.000,00	Pengadaan Printer
33	50200010012000054	1.3.2.10.2.3.3	Printer (Peralatan Personal Komputer)	6	2/7/2018	Epson	L 360		Elektronik					Pembelian	2.500.000,00	Pengadaan Barang
34	50200010012000055	1.3.2.10.2.3.3	Printer (Peralatan Personal Komputer)	7	3/13/2019	Epson	L 310							Pembelian	2.500.000,00	Operasional Kantor
35	50200010012000056	1.3.2.10.2.3.3	Printer (Peralatan Personal Komputer)	8	3/13/2019	Epson	L 310							Pembelian	2.500.000,00	Operasional Kantor
36	50200010012000057	1.3.2.10.2.3.3	Printer (Peralatan Personal Komputer)	9	3/13/2019	Epson	L 310							Pembelian	2.500.000,00	Operasional Kantor
37	50200010012000058	1.3.2.10.2.3.3	Printer (Peralatan Personal Komputer)	10	3/13/2019	Epson	L 310							Pembelian	2.500.000,00	Operasional Kantor
38	50200010012000060	1.3.2.5.1.5.3	Papan Visual/Papan Nama	1	3/21/2019									Pembelian	5.000.000,00	PKK Kelurahan
39	50200010012000059	1.3.2.5.1.4.5	Filing Cabinet Besi	1	3/23/2019	FILLING KABINET			BESI					Pembelian	2.275.500,00	Operasional PKK Kelurahan
40	50200010012000062	1.3.2.5.2.4.6	Kipas Angin	1	6/16/2021	Panasonic	-	-	-	-	-	-	-	Pembelian	1.420.100,00	Druangan Rapat
41	50200010012000063	1.3.2.5.2.4.6	Kipas Angin	2	6/16/2021	Panasonic	-	-	-	-	-	-	-	Pembelian	1.420.100,00	Druangan Tunggu
42	50200010012000064	1.3.2.5.2.4.6	Kipas Angin	3	6/16/2021	Panasonic	-	-	-	-	-	-	-	Pembelian	1.420.100,00	Druangan Mushola
43	50200010012000065	1.3.2.5.2.4.5	Portable Air Conditioner (Alat Pendingin)	1	6/29/2021	Sharf	-	2 PK	-	-	-	-	-	Pembelian	8.211.200,00	Druangan Pemerintahan
44	50200010012000070	1.3.2.5.2.5.1	Rak Piring Aluminium	1	7/1/2021	Lokal	-	-	-	-	-	-	-	Pembelian	2.000.000,00	Didapur Kantor
45	50200010012000066	1.3.2.10.2.3.3	Printer (Peralatan Personal Komputer)	11	7/2/2021	Epson L 3110	-	-	-	-	-	-	-	Pembelian	3.368.700,00	Druangan
46	50200010012000074	1.3.2.10.1.2.2	Lap Top	4	9/13/2021	Acer Aspire 5 A514-54	-	-	-	NINXA23S N0021331 31B63400	-	-	-	Pembelian	11.500.000,00	Druangan Keuangan
47	50200010012000075	1.3.2.10.1.2.2	Lap Top	5	9/13/2021	Acer Aspire 5 A514-54	-	-	-	NINXA23S N0021331 31B63400	-	-	-	Pembelian	11.500.000,00	Druangan Pemerintahan
48	50200010012000076	1.3.2.10.1.2.2	Lap Top	6	11/23/2021	Acer Aspire 5 A514-54	-	-	-	NINXA23S N0021331 31B63400	-	-	-	Pembelian	11.500.000,00	Druangan Lurah
49	50200010012000083	1.3.2.10.1.1.8	Komputer Jaringan lainnya	1	11/24/2021	HP	AIO		Elektronik	GCN14009 010 BR	-	-	-	Pembelian	8.000.000,00	Belanja Modal Komputer Unit Lainnya 07/SPJ-PENGESAH AN/GU/7/Kel. Gewe h/X/2021 (178/SPB/XI/2021))

Bersambung Ke Halaman Berikutnya...

No.	ID Pemda	Kode Barang	Nama Barang	No. Reg	Tanggal Perolehan	Merk	Tipe	Ukuran /CC	Bahan	Nomor				Asal - usul	Harga	Keterangan
										Pabrik	Rangka	Mesin	Polisi	BPKB		
50	50200010012000084	1.3.2.10.1.1.8	Komputer Jaringan lainnya	2	11/24/2021	HP	AIO		Elektronik	-	-	-	-	-	8,000,000.00	Belanja Modal Komputer Unit 07/SP-J-PENGESAH AN/GU/7/Kel. Gews h/X/2021 (178/SPB/XI/2021))
51	50200010012000085	1.3.2.10.1.1.8	Komputer Jaringan lainnya	3	11/24/2021	HP	AIO		Elektronik	-	-	-	-	-	8,000,000.00	Belanja Modal Komputer Unit 07/SP-J-PENGESAH AN/GU/7/Kel. Gews h/X/2021 (178/SPB/XI/2021))
52	50200010012000086	1.3.2.10.1.1.8	Komputer Jaringan lainnya	4	11/24/2021	HP	AIO		Elektronik	-	-	-	-	-	8,000,000.00	Belanja Modal Komputer Unit 07/SP-J-PENGESAH AN/GU/7/Kel. Gews h/X/2021 (178/SPB/XI/2021))
53	50200010012000087	1.3.2.10.1.1.8	Komputer Jaringan lainnya	5	11/24/2021	HP	AIO		Elektronik	-	-	-	-	-	8,000,000.00	Belanja Modal Komputer Unit 07/SP-J-PENGESAH AN/GU/7/Kel. Gews h/X/2021 (178/SPB/XI/2021))
54	50200010012000078	1.3.2.5.2.1.3	Kursi Besi/Metal	1	11/24/2021	Lokal	-	-	Besi	-	-	-	-	-	1,700,000.00	Belanja Modal Alat Kantor Lainnya 07/SP-J-PENGESAH AN/GU/7/Kel. Gews h/X/2021 (181/SPB/XI/2021))
55	50200010012000079	1.3.2.5.2.1.3	Kursi Besi/Metal	2	11/24/2021	Lokal	-	-	Besi	-	-	-	-	-	1,700,000.00	Belanja Modal Alat Kantor Lainnya 07/SP-J-PENGESAH AN/GU/7/Kel. Gews h/X/2021 (181/SPB/XI/2021))
56	50200010012000080	1.3.2.5.2.1.3	Kursi Besi/Metal	3	11/24/2021	Lokal	-	-	Besi	-	-	-	-	-	1,700,000.00	Belanja Modal Alat Kantor Lainnya 07/SP-J-PENGESAH AN/GU/7/Kel. Gews h/X/2021 (181/SPB/XI/2021))

Bersambung Ke Halaman Berikutnya...

No.	ID Pemda	Kode Barang	Nama Barang	No. Reg	Tanggal Perolehan	Merk	Tipe	Ukuran /CC	Bahan	Nomor				Asal - usul	Harga	Keterangan
										Pabrik	Rangka	Mesin	Polisi			
57	50200010012000081	1.3.2.5.2.1.3	Kursi Besi/Metal	4	11/24/2021	Lokal	-	-	Besi	-	-	-	-	Pembelian	1,700,000.00	Belanja Modal Alat Kantor Lainnya 07/SPJ-PENGESAH AN/GU/7/Kel.Gewe h/X/2021 (181/SPB/XI/2021)
58	50200010012000082	1.3.2.5.2.1.3	Kursi Besi/Metal	5	11/24/2021	Lokal	-	-	Besi	-	-	-	-	Pembelian	1,700,000.00	Belanja Modal Alat Kantor Lainnya 07/SPJ-PENGESAH AN/GU/7/Kel.Gewe h/X/2021 (181/SPB/XI/2021)
59	50200010012000067	1.3.2.10.1.2.2	Lap Top	1	12/2/2021	Acer Aspire 5 A514-54	-	-	-	S/N:NXA2 3SN00213 3131B634 00	-	-	-	Pembelian	11,500,000.00	Diruangan Kesra
60	50200010012000072	1.3.2.10.2.4.29	Mobile Modem GSM/CDMA	2	12/13/2021	Prolink	Mifi 4G lite	4G	Plastik	249201213 103898	-	-	-	Pembelian	1,073,000.00	Diruangan Umum
61	50200010012000073	1.3.2.10.2.4.29	Mobile Modem GSM/CDMA	3	12/13/2021	Prolink	Mifi 4G lite	4G	Plastik	249201213 101720	-	-	-	Pembelian	1,073,000.00	Diruangan Keuangan
62	50200010012000077	1.3.2.5.2.1.1.4	Meja Resepsionis	1	12/14/2021	Lokal	-	-	Kayu	-	-	-	-	Pembelian	10,000,000.00	Belanja Modal Alat Kantor Lainnya 08/SPJ GU NIHL/Kel.Geweh/XI I/2021 198/BASTB /XII/2021
63	50200010012000088	1.3.2.8.1.56.81	Meja Kerja	1	11/2/2022	HPL Tacco	Multiplex	120x60x 70cm	Kayu	-	-	-	-	Pembelian	2,963,700.00	Belanja Barang Jasa Yang Menjadi Aset Tetap Meja Kerja
64	50200010012000089	1.3.2.8.1.56.81	Meja Kerja	2	11/2/2022	HPL Tacco	Multiplex	120x60x 70cm	Kayu	-	-	-	-	Pembelian	2,963,700.00	Belanja Barang Jasa Yang Menjadi Aset Tetap Meja Kerja
65	50200010012000090	1.3.2.8.1.56.81	Meja Kerja	3	11/2/2022	HPL Tacco	Multiplex	120x60x 70cm	Kayu	-	-	-	-	Pembelian	2,963,700.00	Belanja Barang Jasa Yang Menjadi Aset Tetap Meja Kerja
66	50200010012000091	1.3.2.8.1.56.81	Meja Kerja	4	11/2/2022	HPL Tacco	Multiplex	120x60x 70cm	Kayu	-	-	-	-	Pembelian	2,963,700.00	Belanja Barang Jasa Yang Menjadi Aset Tetap Meja Kerja
67	50200010012000092	1.3.2.8.1.56.81	Meja Kerja	5	11/2/2022	HPL Tacco	Multiplex	120x60x 70cm	Kayu	-	-	-	-	Pembelian	2,963,700.00	Belanja Barang Jasa Yang Menjadi Aset Tetap Meja Kerja
68	50200010012000093	1.3.2.8.1.56.81	Meja Kerja	6	11/2/2022	HPL Tacco	Multiplex	120x60x 70cm	Kayu	-	-	-	-	Pembelian	2,963,700.00	Belanja Barang Jasa Yang Menjadi Aset Tetap Meja Kerja

No.	ID Pemda	Kode Barang	Nama Barang	No. Reg	Tanggal Perolehan	Merk	Tipe	Ukuran /CC	Bahan	Nomor				Asal - usul	Harga	Keterangan
										Pabrik	Rangka	Mesin	Polisi			
69	50200010012000094	1.3.2.8.1.56.81	Meja Kerja	7	11/2/2022	HPL Tacco	Multiplex	120x60x70cm	Kayu					Pembelian	2,963,700.00	Belanja Barang Jasa Yang Menjadi Aset Tetap Meja Kerja
70	50200010012000095	1.3.2.8.1.56.81	Meja Kerja	8	11/2/2022	HPL Tacco	Multiplex	120x60x70cm	Kayu					Pembelian	2,963,700.00	Belanja Barang Jasa Yang Menjadi Aset Tetap Meja Kerja
71	50200010012000096	1.3.2.8.1.56.81	Meja Kerja	9	11/2/2022	HPL Tacco	Multiplex	120x60x70cm	Kayu					Pembelian	2,963,700.00	Belanja Barang Jasa Yang Menjadi Aset Tetap Meja Kerja
72	50200010012000097	1.3.2.8.1.56.81	Meja Kerja	10	11/2/2022	HPL Tacco	Multiplex	120x60x70cm	Kayu					Pembelian	2,963,700.00	Belanja Barang Jasa Yang Menjadi Aset Tetap Meja Kerja
73	50200010012000098	1.3.2.8.1.56.81	Meja Kerja	11	11/2/2022	HPL Tacco	Multiplex	120x60x70cm	Kayu					Pembelian	2,963,700.00	Belanja Barang Jasa Yang Menjadi Aset Tetap Meja Kerja
74	50200010012000099	1.3.2.8.1.56.81	Meja Kerja	12	11/2/2022	HPL Tacco	Multiplex	120x60x70cm	Kayu					Pembelian	2,963,700.00	Belanja Barang Jasa Yang Menjadi Aset Tetap Meja Kerja
75	50200010012000100	1.3.2.8.1.56.81	Meja Kerja	13	11/2/2022	HPL Tacco	Multiplex	120x60x70cm	Kayu					Pembelian	2,963,700.00	Belanja Barang Jasa Yang Menjadi Aset Tetap Meja Kerja
76	50200010012000101	1.3.2.8.1.56.81	Meja Kerja	14	11/2/2022	HPL Tacco	Multiplex	120x60x70cm	Kayu					Pembelian	2,963,700.00	Belanja Barang Jasa Yang Menjadi Aset Tetap Meja Kerja
77	50200010012000102	1.3.2.8.1.56.81	Meja Kerja	15	11/2/2022	HPL Tacco	Multiplex	120x60x70cm	Kayu					Pembelian	2,963,700.00	Belanja Barang Jasa Yang Menjadi Aset Tetap Meja Kerja
78	50200010012000103	1.3.2.15.4.5.6	Air Conditioning (AC)	1	12/7/2022	LG	1 PK	1 PK	Elektronik					Pembelian	5,996,250.00	Belanja Barang Jasa Yang Menjadi Aset Tetap Air Conditioning (AC)
79	50200010012000104	1.3.2.10.2.3.3	Printer (Peralatan Personal Komputer)	12	12/7/2022	Epson	L3210	F4	Elektronik					Pembelian	2,559,375.00	Belanja Barang Jasa Yang Menjadi Aset Tetap Printer (Peralatan Personal Komputer)
80	50200010012000105	1.3.2.10.2.3.3	Printer (Peralatan Personal Komputer)	13	12/7/2022	Epson	L3210	F4	Elektronik					Pembelian	2,559,375.00	Belanja Barang Jasa Yang Menjadi Aset Tetap Printer (Peralatan Personal Komputer)

No.	ID Pemda	Kode Barang	Nama Barang	No. Reg	Tanggal Perolehan	Mark	Tipe	Ukuran /CC	Bahan	Pabrik	Rangka	Mesin	Polisi	BPKB	Asal - usul	Harga	Keterangan
81	50200010012000106	1.3.2.10.2.3.3	Printer (Peralatan Personal Komputer)	14	12/7/2022	Epson	L3210	F4	Elektronik						Pembelian	2,559,375.00	Belanja Barang Jasa Yang Menjadi Aset Tetap Printer (Peralatan Personal Komputer)
82	50200010012000107	1.3.2.10.2.3.3	Printer (Peralatan Personal Komputer)	15	12/7/2022	Epson	L3210	F4	Elektronik						Pembelian	2,559,375.00	Belanja Barang Jasa Yang Menjadi Aset Tetap Printer (Peralatan Personal Komputer)
83	50200010012000115	1.3.2.8.3.12.2	Bendera Merah Putih	1	12/7/2022	Nilon	kain	200x30cm	kain						Pembelian	85,000.00	Umbul-Umbul Di ling. kantor
84	50200010012000116	1.3.2.8.3.12.2	Bendera Merah Putih	2	12/7/2022	Nilon	kain	200x30cm	kain						Pembelian	85,000.00	Umbul-Umbul Di ling. kantor
85	50200010012000117	1.3.2.8.3.12.2	Bendera Merah Putih	3	12/7/2022	Nilon	kain	200x30cm	kain						Pembelian	85,000.00	Umbul-Umbul Di ling. kantor
86	50200010012000118	1.3.2.8.3.12.2	Bendera Merah Putih	4	12/7/2022	Nilon	kain	200x30cm	kain						Pembelian	85,000.00	Umbul-Umbul Di ling. kantor
87	50200010012000119	1.3.2.8.3.12.2	Bendera Merah Putih	5	12/7/2022	Nilon	kain	200x30cm	kain						Pembelian	85,000.00	Umbul-Umbul Di ling. kantor
88	50200010012000120	1.3.2.8.3.12.2	Bendera Merah Putih	6	12/7/2022	Nilon	kain	200x30cm	kain						Pembelian	85,000.00	Umbul-Umbul Di ling. kantor
89	50200010012000121	1.3.2.8.3.12.2	Bendera Merah Putih	7	12/7/2022	Nilon	kain	200x30cm	kain						Pembelian	85,000.00	Umbul-Umbul Di ling. kantor
90	50200010012000122	1.3.2.8.3.12.2	Bendera Merah Putih	8	12/7/2022	Nilon	kain	200x30cm	kain						Pembelian	85,000.00	Umbul-Umbul Di ling. kantor
91	50200010012000123	1.3.2.8.3.12.2	Bendera Merah Putih	9	12/7/2022	Nilon	kain	200x30cm	kain						Pembelian	85,000.00	Umbul-Umbul Di ling. kantor
92	50200010012000124	1.3.2.8.3.12.2	Bendera Merah Putih	10	12/7/2022	Nilon	kain	200x30cm	kain						Pembelian	85,000.00	Umbul-Umbul Di ling. kantor
93	50200010012000125	1.3.2.8.3.12.2	Bendera Merah Putih	11	12/7/2022	Nilon	kain	200x30cm	kain						Pembelian	85,000.00	Umbul-Umbul Di ling. kantor
94	50200010012000126	1.3.2.8.3.12.2	Bendera Merah Putih	12	12/7/2022	Nilon	kain	200x30cm	kain						Pembelian	85,000.00	Umbul-Umbul Di ling. kantor
95	50200010012000127	1.3.2.8.3.12.2	Bendera Merah Putih	13	12/7/2022	Nilon	kain	200x30cm	kain						Pembelian	85,000.00	Umbul-Umbul Di ling. kantor
96	50200010012000128	1.3.2.8.3.12.2	Bendera Merah Putih	14	12/7/2022	Nilon	kain	200x30cm	kain						Pembelian	85,000.00	Umbul-Umbul Di ling. kantor
97	50200010012000129	1.3.2.8.3.12.2	Bendera Merah Putih	15	12/7/2022	Nilon	kain	200x30cm	kain						Pembelian	85,000.00	Umbul-Umbul Di ling. kantor
98	50200010012000130	1.3.2.8.3.12.2	Bendera Merah Putih	16	12/7/2022	Nilon	kain	200x30cm	kain						Pembelian	85,000.00	Umbul-Umbul Di ling. kantor

No.	ID Pemda	Kode Barang	Nama Barang	No. Reg	Tanggal Perolehan	Mark	Tipe	Ukuran /CC	Bahan	Nomor				Asal - usul	Harga	Keterangan
										Pabrik	Rangka	Mesin	Polisi			
99	50200010012000131	1.3.2.8.3.12.2	Bendera Merah Putih	17	12/7/2022	Nilon	kain	200x30cm	kain					Pembelian	85,000.00	Umbul-Umbul Di ling.kantor
100	50200010012000132	1.3.2.8.3.12.2	Bendera Merah Putih	18	12/7/2022	Nilon	kain	200x30cm	kain					Pembelian	85,000.00	Umbul-Umbul Di ling.kantor
101	50200010012000133	1.3.2.8.3.12.2	Bendera Merah Putih	19	12/7/2022	Nilon	kain	200x30cm	kain					Pembelian	85,000.00	Umbul-Umbul Di ling.kantor
102	50200010012000134	1.3.2.8.3.12.2	Bendera Merah Putih	20	12/7/2022	Nilon	kain	200x30cm	kain					Pembelian	85,000.00	Umbul-Umbul Di ling.kantor
103	50200010012000135	1.3.2.5.2.6.3.2	Tiang Bendera	1	12/8/2022	-	kayu ulin	5x7x4cm	kayu ulin					Pembelian	75,000.00	Tiang Umbul-Umbul Di Link Kantor
104	50200010012000136	1.3.2.5.2.6.3.2	Tiang Bendera	2	12/8/2022	-	kayu ulin	5x7x4cm	kayu ulin					Pembelian	75,000.00	Tiang Umbul-Umbul Di Link Kantor
105	50200010012000137	1.3.2.5.2.6.3.2	Tiang Bendera	3	12/8/2022	-	kayu ulin	5x7x4cm	kayu ulin					Pembelian	75,000.00	Tiang Umbul-Umbul Di Link Kantor
106	50200010012000138	1.3.2.5.2.6.3.2	Tiang Bendera	4	12/8/2022	-	kayu ulin	5x7x4cm	kayu ulin					Pembelian	75,000.00	Tiang Umbul-Umbul Di Link Kantor
107	50200010012000139	1.3.2.5.2.6.3.2	Tiang Bendera	5	12/8/2022	-	kayu ulin	5x7x4cm	kayu ulin					Pembelian	75,000.00	Tiang Umbul-Umbul Di Link Kantor
108	50200010012000140	1.3.2.5.2.6.3.2	Tiang Bendera	6	12/8/2022	-	kayu ulin	5x7x4cm	kayu ulin					Pembelian	75,000.00	Tiang Umbul-Umbul Di Link Kantor
109	50200010012000141	1.3.2.5.2.6.3.2	Tiang Bendera	7	12/8/2022	-	kayu ulin	5x7x4cm	kayu ulin					Pembelian	75,000.00	Tiang Umbul-Umbul Di Link Kantor
110	50200010012000142	1.3.2.5.2.6.3.2	Tiang Bendera	8	12/8/2022	-	kayu ulin	5x7x4cm	kayu ulin					Pembelian	75,000.00	Tiang Umbul-Umbul Di Link Kantor
111	50200010012000143	1.3.2.5.2.6.3.2	Tiang Bendera	9	12/8/2022	-	kayu ulin	5x7x4cm	kayu ulin					Pembelian	75,000.00	Tiang Umbul-Umbul Di Link Kantor
112	50200010012000144	1.3.2.5.2.6.3.2	Tiang Bendera	10	12/8/2022	-	kayu ulin	5x7x4cm	kayu ulin					Pembelian	75,000.00	Tiang Umbul-Umbul Di Link Kantor
113	50200010012000145	1.3.2.5.2.6.3.2	Tiang Bendera	11	12/8/2022	-	kayu ulin	5x7x4cm	kayu ulin					Pembelian	75,000.00	Tiang Umbul-Umbul Di Link Kantor
114	50200010012000146	1.3.2.5.2.6.3.2	Tiang Bendera	12	12/8/2022	-	kayu ulin	5x7x4cm	kayu ulin					Pembelian	75,000.00	Tiang Umbul-Umbul Di Link Kantor
115	50200010012000147	1.3.2.5.2.6.3.2	Tiang Bendera	13	12/8/2022	-	kayu ulin	5x7x4cm	kayu ulin					Pembelian	75,000.00	Tiang Umbul-Umbul Di Link Kantor
116	50200010012000148	1.3.2.5.2.6.3.2	Tiang Bendera	14	12/8/2022	-	kayu ulin	5x7x4cm	kayu ulin					Pembelian	75,000.00	Tiang Umbul-Umbul Di Link Kantor
117	50200010012000149	1.3.2.5.2.6.3.2	Tiang Bendera	15	12/8/2022	-	kayu ulin	5x7x4cm	kayu ulin					Pembelian	75,000.00	Tiang Umbul-Umbul Di Link Kantor
118	50200010012000150	1.3.2.5.2.6.3.2	Tiang Bendera	16	12/8/2022	-	kayu ulin	5x7x4cm	kayu ulin					Pembelian	75,000.00	Tiang Umbul-Umbul Di Link Kantor
119	50200010012000151	1.3.2.5.2.6.3.2	Tiang Bendera	17	12/8/2022	-	kayu ulin	5x7x4cm	kayu ulin					Pembelian	75,000.00	Tiang Umbul-Umbul Di Link Kantor

Bersambung Ke Halaman Berikutnya...

No.	ID Pemda	Kode Barang	Nama Barang	No. Reg	Tanggal Perolehan	Merk	Tipe	Ukuran /CC	Bahan	Nomor				Awal - usul	Harga	Keterangan
										Pabrik	Rangka	Mesin	Polisi	BPKB		
120	50200010012000152	1.3.2.5.2.6.3 2	Tiang Bendera	18	12/8/2022	-	kayu ulin	5x7x4cm	kayu ulin						Pembelian	Tiang Umbul-Umbul Di Link Kantor
121	50200010012000153	1.3.2.5.2.6.3 2	Tiang Bendera	19	12/8/2022	-	kayu ulin	5x7x4cm	kayu ulin						Pembelian	Tiang Umbul-Umbul Di Link Kantor
122	50200010012000154	1.3.2.5.2.6.3 2	Tiang Bendera	20	12/8/2022	-	kayu ulin	5x7x4cm	kayu ulin						Pembelian	Tiang Umbul-Umbul Di Link Kantor
123	50200010012000108	1.3.2.6.3.4.5. 1	Scanner Facsimile	1	12/16/2022	Canon	M. 16011	F4	Elektronik						Pembelian	Belanja Barang Jasa Yang Menjadi Aset Tetap Scanner Facsimile
124	50200010012000161	1.3.2.5.2.6.3 6	Tangga Aluminium	1	3/10/2023	crisbow/Be si		-	-						Pembelian	Belanja Tangga Aluminium
125	50200010012000157	1.3.2.5.2.6.1 9	Step Up/Down (Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	3	4/14/2023	Sharp/Pias tik		1	-						Pembelian	Belanja Dispenser
126	50200010012000155	1.3.2.5.2.6.1 9	Step Up/Down (Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	1	4/18/2023	Lion Star/Fiber		1							Pembelian	Microphon Monitor Audio Mic Warless Karaoke
127	50200010012000158	1.3.2.5.2.5.4	Teko Listrik	1	8/22/2023	Lion Star/Besi		-	30x30x1 00 cm						Pembelian	Belanja Teko Listrik
128	50200010012000159	1.3.2.5.2.5.4	Teko Listrik	2	8/22/2023	Lion Star/Besi		-	30x30x1 00 cm						Pembelian	Belanja Teko Listrik
129	50200010012000160	1.3.2.5.2.5.9	Tabung Gas	1	9/27/2023	Briht Gas/Besi		30cmx3 m	-						Pembelian	Belanja Tabung Gas
130	50200010012000162	1.3.2.5.2.5.4	Teko Listrik	3	11/14/2023	Cosmos/Pl astik			besi						Pembelian	Belanja Teko Listrik
131	50200010012000163	1.3.2.5.2.5.4	Teko Listrik	4	11/14/2023	Cosmos/Pl astik									Pembelian	Belanja Teko Listrik
132	50200010012000156	1.3.2.5.2.6.1 9	Step Up/Down (Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	2	12/4/2023	Rinnai/Sen g		40x10x9 0cm	40x60cm						Pembelian	Belanja Kompor Gas
133	50200010012000167	1.3.2.10.2.5. 1	Peralatan Komputer lainnya	1	10/10/2024	EPSON	PRINTER SCENER L3210		Elektronik						Pembelian	Belanja Modal Peralatan Komputer(Belanja Printer) Pada Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga

No.	ID Pemda	Kode Barang	Nama Barang	No. Reg	Tanggal Perolehan	Mark	Tipe	Ukuran /CC	Bahan	Nomor				Asal - usul	Harga	Keterangan
										Pabrik	Rangka	Mesin	Polisi			
134	50200010012000168	1.3.2.10.2.5. 1	Peralatan Komputer lainnya	2	10/10/2024	EPSON	PRINTER SCENER L3210		Elektronik					Pembelian	3,500,000.00	Belanja Modal Peralatan Komputer (Belanja Printer) Pada Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
135	50200010012000166	1.3.2.10.1.2. 1	P.C Unit	1	10/17/2024	GARMIN	GPSMAP 65S		Elektronik					Pembelian	10,000,000.00	Belanja Modal Peralatan Studio Pemetaan/Peralatan Ukur Tanah/GPS pada Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
136	50200010012000170	1.3.2.10.2.3. 3	Printer (Peralatan Personal Komputer)	16	3/11/2025	Epson	L3250	-	Elektronik					Pembelian	3,780,000.00	
137	50200010012000171	1.3.2.10.2.3. 3	Printer (Peralatan Personal Komputer)	17	3/11/2025	Epson	L3250	-	Elektronik					Pembelian	3,780,000.00	
138	50200010012000172	1.3.2.10.2.3. 3	Printer (Peralatan Personal Komputer)	18	3/11/2025	Canon Pizma	G1010	-	Elektronik					Pembelian	2,380,000.00	
139	50200010012000173	1.3.2.10.2.3. 3	Printer (Peralatan Personal Komputer)	19	3/11/2025	Canon Pizma	G1010	-	Elektronik					Pembelian	2,380,000.00	
140	50200010012000174	1.3.2.10.2.3. 3	Printer (Peralatan Personal Komputer)	20	3/11/2025	Canon Pizma	G1010	-	Elektronik					Pembelian	2,380,000.00	
141	50200010012000175	1.3.2.5.2.4.6	Kipas Angin	4	3/11/2025	Regency	Tomado	18inch	Elektronik					Pembelian	1,300,000.00	
142	50200010012000176	1.3.2.5.2.4.6	Kipas Angin	5	3/11/2025	Regency	Tomado	18inch	Elektronik					Pembelian	1,300,000.00	
143	50200010012000189	1.3.2.5.1.5.2	CCTV - Camera Control Television System	1	9/25/2025	Dahua	Smart HDCVI		Elektronik					Pembelian	9,449,000.00	Belanja Modal Alat Kantor CCTV
144	50200010012000177	1.3.2.10.2.3. 18	Peralatan Personal Komputer lainnya	1	11/26/2025	Lenovo	PC ALL In one	-	Elektronik					Pembelian	15,651,000.00	
145	50200010012000178	1.3.2.10.2.3. 18	Peralatan Personal Komputer lainnya	2	11/26/2025	Lenovo	PC ALL In one	-	Elektronik					Pembelian	15,651,000.00	
146	50200010012000179	1.3.2.10.2.3. 18	Peralatan Personal Komputer lainnya	3	11/26/2025	Lenovo	PC ALL In one	-	Elektronik					Pembelian	15,651,000.00	
147	50200010012000180	1.3.2.10.2.3. 18	Peralatan Personal Komputer lainnya	4	11/26/2025	Lenovo	PC ALL In one	-	Elektronik					Pembelian	15,651,000.00	
148	50200010012000181	1.3.2.10.2.3. 18	Peralatan Personal Komputer lainnya	5	11/26/2025	Lenovo	PC ALL In one	-	Elektronik					Pembelian	15,651,000.00	
149	50200010012000182	1.3.2.10.2.3. 18	Peralatan Personal Komputer lainnya	6	11/26/2025	Lenovo	PC ALL In one	-	Elektronik					Pembelian	15,651,000.00	

No.	ID Pemda	Kode Barang	Nama Barang	No. Reg	Tanggal Perolehan	Merk	Tipe	Ukuran /CC	Bahan	Pabrik	Rangka	Mesin	Polisi	BPKB	Asal - usul	Harga	Keterangan
150	50200010012000183	1.3.2.10.1.2.2	Lap Top	7	11/26/2025	asus	Intel@ Core*17	-	Elektronik	T8NRKD00192338					Pembelian	25.696.500.00	
151	50200010012000184	1.3.2.10.1.2.2	Lap Top	8	11/26/2025	asus	Intel@ Core*17	-	Elektronik	T8NRKD00610333D					Pembelian	25.696.500.00	

Sangatta, 19 January 2026
Pengurus Barang



[Signature]
Olan Suradman
;197307152008011000